

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 206/2016

Απόσπασμα από τα πρακτικά της με αριθμό **31/2016** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Αμυνταίου.

Θέμα: Καθορισμός τρόπου εκτέλεσης, Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και Καθορισμός όρων διακήρυξης δημοπρασίας για την εκτέλεση της προμήθειας με τίτλο **“Σίτιση μαθητών Μουσικού Σχολείου Αμυνταίου, κατά το σχολικό έτος 2016–2017”**, προϋπολογισμού **69.625,38 €**.

Στο Αμύνταιο, στις 02 του μηνός Αυγούστου του έτους 2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 13:30 το Δ/Σ της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Αμυνταίου συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση σύμφωνα με το άρθρο 75 παρ. 5 και 6 του Ν. 3852/2010, στο γραφείο του Δημάρχου Αμυνταίου, ύστερα από την με αριθμό πρωτ. 11694/28-07-2016 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε με αποδεικτικό, σε καθένα χωριστά.

Διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο, πως υπήρχε η νόμιμη απαρτία της παραγράφου 1 του άρθρου 75 του Ν. 3852/2011, δεδομένου ότι σε σύνολο -7- μελών παραβρέθηκαν παρόντα -5- μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Θεοδωρίδης Κων/νος, Πρόεδρος
2. Ρακόπουλου Άγγελου
3. Χαριτίδης Ευθύμιος
4. Θεοδωρίδης Αβραάμ
5. Γιαννιτσοπούλου Συμέλα

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Ταμήλιας Αλέξανδρος
2. Παπαχρήστου Νικόλαος

Στη συνεδρίαση παρευρέθη και ο Νεβολιάνης Παύλος δημοτικός υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος έθεσε υπ' όψη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής την αριθμ. 279/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (Α.Δ.Σ.) Αμυνταίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας με τίτλο **“Σίτιση μαθητών Μουσικού Σχολείου Αμυνταίου, κατά το σχολικό έτος 2016–2017”**, προϋπολογισμού **69.625,38 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Επίσης ενημέρωσε τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής ότι σχετική πίστωση έχει εγγραφεί στον Κ.Α.Ε. 15.6484.000 του Προϋπολογισμού του Δήμου Αμυνταίου του Οικονομικού Έτους 2016 με το ποσό των 217.949,37 €, με πραγματικό σημερινό υπόλοιπο 186.648,58 €.

Ως εκ' τούτου η Οικονομική Επιτροπή θα πρέπει: α) να καθορίσει τον τρόπο διενέργειας του διαγωνισμού, β) να εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας, γ) να καθορίσει το κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού και δ) να καθορίσει τους όρους διακήρυξης της παραπάνω δημοπρασίας για τη συγκεκριμένη προμήθεια και κάλεσε την Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσουν σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπ' όψη της:

1. Τις διατάξεις του Ν.2286/95 (Φ.Ε.Κ. τ.Α΄ Φ.19/1.2.1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
 2. Τις διατάξεις της Υπ. Αποφ. 11389/18-3-93 (Φ.Ε.Κ. Β΄ Φ.185/23.3.1993) περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.
 3. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων» (ΦΕΚ τ.Α΄ 114/8.6.2006).
 4. Την υπ΄ αριθμ. Γ2/3732/20.9.1988 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Ε.Π.Θ., ΕΣ. & ΟΙΚ. «Δωρεάν σίτιση μαθητών των Μουσικών Γυμνασίων» (Φ.Ε.Κ. τ.Β΄ 767/21.10.1998).
 5. Τις διατάξεις του άρθρου 94 παρ. 4 υπ΄ αριθ. 18 του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. τ.Α΄ 87/7.6.2010) όπου ορίζεται ότι η σίτιση των μαθητών των μουσικών σχολείων, είναι αρμοδιότητα των Δήμων, με χρόνο έναρξης άσκησης της αρμοδιότητας την 01.07.2011 (της του άρθρο 95 παρ. 1 περιπτ. α΄ του Ν.3852/2010).
 6. Τις διατάξεις του αρθρ. 69, παρ. 2, του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ τ.Α΄ 93/14.4.2014).
 7. Τις διατάξεις του αρθρ. 67, του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 τ.Α΄/28-6-2014), όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του αρθρ. 10, του Ν. 4337/2015 (Φ.Ε.Κ. 129 τ.Α΄/17-10-2015).
 8. Την ανάγκη εκτέλεσης προμηθείας έτοιμου φαγητού για την σίτιση των εγγεγραμμένων μαθητών του Μουσικού Σχολείου Αμυνταίου του Δήμου Αμυνταίου για το σχολικό έτος 2016 – 2017 κατά τις ημέρες που αυτό λειτουργεί.
 9. Τον εκτελούμενο προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2016 καθώς και τον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2017 του Δήμου Αμυνταίου και ιδιαίτερα τον Κ.Α.Ε. 15.6484.000 με τίτλο “Σίτιση μαθητών Μουσικού Σχολείου Αμυνταίου”.
 10. Τις από 11/7/2016 τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια «Σίτιση μαθητών Μουσικού Σχολείου Αμυνταίου, κατά το σχολικό έτος 2016–2017» προϋπολογισμού 69.625,38 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.
 11. Την αριθμ. 38/2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Αμυνταίου περί συγκρότησης τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών, Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών, Γνωμοδότησης και Εισήγησης για απευθείας ανάθεση Προμηθειών, έπειτα από κλήρωση.
 12. Την υπ΄ αριθμ. 420/2016 Απόφαση Δημάρχου Αμυνταίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της ανωτέρω προμήθειας.
 13. Την υπ΄ αριθμ. 279/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αμυνταίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της ανωτέρω προμήθειας.
 14. Την με αρ. πρωτ. 10773/14–7–2016 Βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμυνταίου, περί μη υπέρβασης των δεσμευτικών ορίων του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής.
 15. Την εισήγηση του Προέδρου.
- και αφού σκέφτηκε νόμιμα,

Αποφασίζει ομόφωνα

- Α.** Προκηρύσσει **Δημόσιο Πρόχειρο (Συνοπτικό) Διαγωνισμό** για την εκτέλεση της προμήθειας με τίτλο **“Σίτιση μαθητών Μουσικού Σχολείου Αμυνταίου, κατά το σχολικό έτος 2016–2017”**, προϋπολογισμού **69.625,38 €**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την συνολικά **οικονομικότερη (χαμηλότερη) τιμή προσφοράς** σε Ευρώ, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ (Υπ. Αποφ. 11389/18.03.1993).
- Β.** Εγκρίνει τις από 11/7/2016 Τεχνικές Προδιαγραφές της παραπάνω προμήθειας, όπως αυτές συντάχθηκαν από τις Υπηρεσίες του Δήμου Αμυνταίου.

Γ. Καθορίζει τους όρους διακήρυξης δημοπρασίας για την εκτέλεση της παραπάνω προμήθειας ως εξής:

Άρθρο 1^ο: Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο Αμυνταίου (Γρ. Νικολαΐδη 2, 53200 Αμύνταιο), στον 3ο όροφο και ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, στις **5 Σεπτεμβρίου έτους 2016** ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και από ώρα **10:30 π.μ.** έως **11:00 π.μ.**

Ωρα έναρξης παραλαβής προσφορών 10:30 π.μ και ώρα λήξης 11:00 π.μ.

Οι προσφορές των ενδιαφερομένων θα παραληφθούν από την αρμόδια Επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού, ο πρόεδρος της οποίας θα κηρύξει την έναρξη καθώς και τη λήξη της παραλαβής από την ώρα, που αναφέρεται παραπάνω. Η παραλαβή θα συνεχιστεί και μετά την ώρα λήξης αν η παράδοση προσφορών, που έχει ξεκινήσει έγκαιρα, συνεχίζεται χωρίς διακοπή, λόγω του πλήθους των ενδιαφερομένων.

Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο της Επιτροπής, με προειδοποίηση λίγων λεπτών της ώρας, μετά δε την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Τεύχη δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η διακήρυξη του διαγωνισμού.
- 2) Η γενική και ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.
- 3) Η τεχνική έκθεση.
- 4) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός.
- 5) Η οικονομική προσφορά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3ο: Αντικείμενο προμήθειας – Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η προμήθεια έτοιμου φαγητού (μεσημβρινού γεύματος), για την σίτιση ογδόντα δύο (82), μαθητών του Μουσικού Σχολείου Αμυνταίου για το σχολικό έτος 2016–2017 κατά τις ημέρες που αυτό λειτουργεί και μέχρι και την λήξη του σχολικού έτους, σύμφωνα με το ενδεικτικό εβδομαδιαίο μενού της από 11/7/2016 μελέτης της προμήθειας.

Η δαπάνη για την προμήθεια **«Σίτιση μαθητών Μουσικού Σχολείου Αμυνταίου, κατά το σχολικό έτος 2016–2017»** προϋπολογίζεται ενδεικτικά στο ποσό των **69.625,38 €** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη αφορά το σχολικό έτος 2016–2017.

Σχετική πίστωση έχει εγγραφεί στον Κ.Α.Ε. 15.6484.000 του Προϋπολογισμού του Δήμου Αμυνταίου του Οικονομικού Έτους 2016 με το ποσό των 217.949,37 €, με πραγματικό σημερινό υπόλοιπο 186.648,58 €.

Η παραπάνω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 15.6484.000 του Προϋπολογισμού του Δήμου Αμυνταίου για το Οικονομικό Έτος 2016 με το ποσό των 31.647,90 € και τον ίδιο Κ.Α.Ε. του υπό σύνταξη Προϋπολογισμού του Δήμου Αμυνταίου για το Οικονομικό Έτος 2017 με το ποσό των 37.977,48 €, σύμφωνα και με τις διατάξεις του αρθρ. 67, του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 τ.Α'/28–6–2014), όπως τροποποιήθηκαν με την παρ. 22, του αρθρ. 10, του Ν. 4337/2015 (Φ.Ε.Κ. 129 τ.Α'/17–10–2015) όπως ισχύουν.

Η χρηματοδότηση της προμήθειας θα καλυφθεί από εξειδικευμένη επιχορήγηση του ΥΠ.ΕΣ.

Η τελική αξία της προμήθειας θα εξαρτηθεί από τις ημέρες λειτουργίας του Σχολείου και τις μερίδες φαγητού που θα καταναλώνονται ανά ημέρα σίτισης.

Ο Δήμος Αμυνταίου δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει το σύνολο των ποσοτήτων – μερίδων των υπό προμήθεια αγαθών. Σε περίπτωση όμως που απαιτηθεί να το

εξαντλήσει, ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις συνολικές ποσότητες – μερίδες.

ΑΡΘΡΟ 4^ο: Τεχνικές Προδιαγραφές

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να είναι σύμφωνα με τις από 11/7/2016 τεχνικές προδιαγραφές οι οποίες και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ορίζεται ότι οι πρόσφορές πρέπει να καλύπτουν το **σύνολο** των ζητούμενων ειδών.

Καμία προσφορά δεν πρόκειται να γίνει δεκτή αν δεν καλύπτει όλα ανεξαιρέτως τα ζητούμενα.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: Κατάθεση προσφορών

Οι προσφορές για τον διαγωνισμό με όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα κατατεθούν στο Δήμο Αμυνταίου μέχρι την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου.

Ταχυδρομικές προσφορές γίνονται δεκτές αλλά πρέπει να έχουν φτάσει στην έδρα του Δήμου (με ευθύνη του προσφέροντος) από την προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα.

(Ταχ. Δ/ση: Δήμος Αμυνταίου, Γρ. Νικολαΐδη 2, Τ.Κ. 53200, Αμύνταιο, Γραφείο Προμηθειών).

Προσφορές που είναι αόριστες, ανεπίδεκτες εκτίμησης ή υπό αίρεση ή προσφορές από τις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την ποσότητα των υπό προμήθεια ειδών, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Δικαιούμενοι συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα σε σχέση με το αντικείμενο της προμήθειας (Παρασκευή και Διάθεση Έτοιμων Γευμάτων – Catering).

ΑΡΘΡΟ 7^ο: Φάκελος προσφοράς

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού αυτοδικαίως επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

1. Οι προσφορές θα είναι έγγραφες, στην Ελληνική, και μόνον γλώσσα εκτός ίσως από επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας τα οποία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
2. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Αρμόδια Επιτροπή του Δήμου Αμυνταίου μέσα σε (σφραγισμένο) κυρίως φάκελο, όπου έξω απ' αυτόν θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:
 - i) ΠΡΟΣΦΟΡΑ προς τον Δήμο Αμυνταίου για την προμήθεια με τίτλο: «ΣΙΤΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ, ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016 – 2017».
 - ii) Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού (5/9/2016).
 - iii) Τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης που λαμβάνει μέρος στον διαγωνισμό.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν θα γίνουν αποδεκτές.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να αποτελείται από:

3. Τον κυρίως φάκελο (όπως περιγράφεται ανωτέρω) ο οποίος θα περιέχει τα παρακάτω:
 - 3.1 Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό που ζητούνται στο σχετικό άρθρο, καθώς και οι δηλώσεις συμμετοχής υπογεγραμμένες από τους νομίμους εκπροσώπους των συμμετεχόντων φορέων.

3.2 Την εγγυητική επιστολή συμμετοχής όπως περιγράφεται παρακάτω.

Συνίσταται αυτά να βρίσκονται με την σειρά που ζητούνται και κατάλληλα δεμένα σε τόμο ή ντοσιέ, ώστε να μην υπάρξει πρόβλημα απώλειάς τους.

4. Μέσα στον κυρίως φάκελο θα περιέχεται σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την προμήθεια με τίτλο «ΣΙΤΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ, ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016 – 2017», ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

Ο φάκελος αυτός θα πρέπει να περιέχει συμπληρωμένο όπως προβλέπεται το έντυπο της οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνεται στα τεύχη δημοπράτησης.

Μέσα στο φάκελο αυτό θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για το κάθε συγκεκριμένο προϊόν σε Ευρώ (€) και όπως αναφέρεται στο σχετικό άρθρο. Στην τιμή αυτή είτε αναφέρεται στην προσφορά είτε όχι, εννοείται ότι περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, για την παράδοση των υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά μπορεί να απορριφθεί όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Τιμή προσφοράς

1. Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε Ευρώ (€) και θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση των ειδών (μεσημβρινού έτοιμου γεύματος) στο Μουσικό Σχολείο Αμυνταίου κατά τις ημέρες που αυτό λειτουργεί και μέχρι την λήξη του σχολικού έτους 2016 – 2017.

Η τιμή θα αναγράφεται ως εξής:

1.1 Τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ ανά μονάδα (μερίδα) αριθμητικώς

1.2 Τιμή συνολικού κόστους χωρίς ΦΠΑ

1.3 Χωριστά θα αναγράφεται ο συνολικός ΦΠΑ και θα δίδεται επίσης και συνολική τιμή με τον ΦΠΑ της ολοκληρωμένης προσφοράς.

Για την σύγκριση των προσφορών λαμβάνεται υπ' όψιν η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ.

Για λόγους ομοιομορφίας και σωστής αξιολόγησης όλα τα παραπάνω θα συμπληρωθούν σε ειδικό έντυπο το οποίο χορηγείται από την υπηρεσία.

2. Η οικονομική προσφορά είναι δεσμευτική για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους 2016–2017.

3. Προσφορές που δίνουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, η προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή με την οποία δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα.

Σε περίπτωση λανθασμένων υπολογισμών στο έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, τα λάθη θα διορθώνονται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, λαμβάνοντας ως σταθερές τον αριθμό των μερίδων και την προσφερόμενη τιμή ανά μερίδα προ Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: Στοιχεία – Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής πρέπει να ακολουθούν την σειρά με την οποία αναγράφονται παρακάτω, επί ποινή αποκλεισμού, κατατίθενται μαζί με τον υπόλοιπο φάκελο προσφοράς και είναι τα εξής:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό, ποσού 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς τον ΦΠΑ (**1.122,99 €**).
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
 - ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
 - διαχειριστές Ε.Π.Ε.
 - Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος Α.Ε.
 - Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι:
 - i) δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση
 - ii) δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
 4. Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (Κύριου Ασφαλιστικού Φορέα και Ι.Κ.Α.)** κατά την ημέρα του διαγωνισμού τόσο για το προσωπικό που απασχολούν όσο και για τους ίδιους.
- Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού.
Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.
Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού.
Οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.
5. Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.
 6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου.
 7. Αντίγραφο της Άδειας Ίδρυσης – Εγκατάστασης και Λειτουργίας του εργαστηρίου παρασκευής τροφίμων.
 8. Πιστοποιητικό, αρμόδιας υπηρεσίας ή διαπιστευμένου φορέα (Ε.Φ.Ε.Τ.), που να αναφέρεται στον Ευρωπαϊκό Κώδικα Τροφίμων και να διασφαλίζει την υγιεινή και την ασφάλεια των τροφίμων.
 9. Πιστοποιητικό, παρεχόμενο από κατάλληλα διαπιστευμένους φορείς, EN ISO 22000:2005 (Συστημάτων Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων) το οποίο θα ενσωματώνει τις απαιτήσεις του HACCP (Hazard Analysis & Critical Control Points –

Σύστημα Ανάλυσης Κινδύνων Κρίσιμων Στοιχείων Ελέγχου), σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τα Διεθνή Πρότυπα.

10. Αντίγραφο αδειών κυκλοφορίας κατ' ελάχιστο δύο (2) κατάλληλων μεταφορικών μέσων, για την μεταφορά ειδών, από τον τόπο παρασκευής στο Σχολείο και βεβαιώσεις αρμόδιας υπηρεσίας, ότι τα αυτοκίνητα – οχήματα αυτά πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις ασφαλούς μεταφοράς και υγιεινής των τροφίμων.
- Η ύπαρξη τουλάχιστον δύο (2) κατάλληλων μεταφορικών μέσων, κρίνεται απαραίτητη για τον συνεχή και απρόσκοπτο εφοδιασμό του Μουσικού Σχολείου, ακόμα και σε απρόβλεπτες καταστάσεις (βλάβη οχήματος, φόρτος εργασίας κλπ).
11. Κατάσταση προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα που θα ασχοληθεί κατά την παραγωγή των προς προμήθεια ειδών.
12. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και της υλικοτεχνικής υποδομής της, με έγγραφο αρμόδιου φορέα (π.χ. Υπηρεσίες Περιφέρειας, Δ/ση Υγιεινής κλπ).
13. Κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι κυριότερες προμήθειες ή υπηρεσίες μαζικής εστίασης παρόμοιου είδους και μεγέθους – Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα – που έχει αναλάβει κατά τα έτη 2015 και 2016, με παράθεση σχετικών αποδεικτικών. Ως όμοιου είδους και μεγέθους νοούνται οι προμήθειες ή υπηρεσίες συνεχούς καθημερινής σίτισης σε ευπαθείς ομάδες (νοσοκομεία, κλινικές, γηροκομεία, σχολεία, στρατός και άλλες ομάδες).
14. Τα **νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
15. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη.
- Σε αντίθετη περίπτωση ο προσφέρων πρέπει ρητά να αναφέρει στην προσφορά του, τους όρους και τα σημεία της διακήρυξης τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται, προκειμένου να αξιολογηθούν.
16. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνει να παραδώσει όλα τα υπό προμήθεια είδη σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή.
17. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, ή των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων του προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.
18. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση β) δωροδοκία γ) απάτη και δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
19. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του διαγωνιζόμενου, για την τήρηση σταθερών των τιμών προσφοράς για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους 2016–2017.
20. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση του Δήμου Αμυνταίου, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης του Δήμου.

21. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του διαγωνιζόμενου στην οποία να δηλώνει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα παρασκευαστούν τα προσφερόμενα προϊόντα, καθώς και τον τόπο εγκατάστασης της.
22. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του διαγωνιζόμενου όπου θα αναφέρει ότι τα τρόφιμα και γενικώς οι πρώτες ύλες από τις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα (κύριο πιάτο) και τα συνοδευτικά τους, θα είναι Α' ποιότητας και θα πληρούν τους όρους του κώδικα τροφίμων και ποτών καθώς και τις υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις.
23. Βεβαίωση που εκδίδεται από αρμόδια Διοικητική Αρχή, αναφορικά με τη χιλιομετρική απόσταση της πόλης του Αμυνταίου από την πόλη στην οποία είναι εγκατεστημένη η επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα παρασκευαστούν τα προσφερόμενα προϊόντα. **Επί ποινή αποκλεισμού** η χιλιομετρική απόσταση της εγκατάστασης του διαγωνιζόμενου από το Μουσικό Σχολείο Αμυνταίου δεν πρέπει να ξεπερνά τα 100 χιλιόμετρα. Τονίζεται πως το ημερήσιο φαγητό θα πρέπει να μεταφέρεται στο χώρο σίτισης, με κατάλληλο επαγγελματικό όχημα εφοδιασμένο με σχετική άδεια εντός μιας (1) ώρας, το μέγιστο, από την παρασκευή του, προκειμένου να αποφευχθεί ενδεχόμενη αλλοίωση της ποιότητας του.

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω αναφερόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις (παρ. 15 έως 22) μπορούν να υποβληθούν από τους συμμετέχοντες είτε συνολικά σε μία Υπεύθυνη Δήλωση είτε η κάθε μία ξεχωριστά, σε διαφορετικές – ξεχωριστές Υπεύθυνες Δηλώσεις.

- Οι **Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.)**, **επιπλέον** των ανωτέρω δικαιολογητικών υποβάλουν πράξη του αρμόδιου οργάνου (Διοικητικό Συμβούλιο) από την οποία να προκύπτει η έγκρισή συμμετοχής της εταιρείας στο συγκεκριμένο διαγωνισμό καθώς και ο ορισμός εκπροσώπου της εταιρείας για την υποβολή της προσφοράς.
- Οι **Συνεταιρισμοί**, υποβάλλουν όλα τα ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, και **επιπλέον** βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- Οι **Ενώσεις Προμηθευτών** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν όλα τα ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση και **επιπλέον** πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ, ή το διάδοχο σχήμα αυτού, για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεσθούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%.
- Οι **Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις (ΜΜΕ)** εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλουν **επιπλέον** και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, ή το διάδοχο σχήμα αυτού, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο Διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια Δικαστική ή Διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφου.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ορισμένα από τα ανωτέρω έγγραφα ή πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από κάποια Δικαστική ή Διοικητική Αρχή, που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική νομοθεσία της χώρας που έχει έδρα η επιχείρηση ο συμμετέχων καταθέτει ένορκη βεβαίωση, ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή Συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας Αρχής της χώρας στην οποία θα δηλώνεται: 1) Η αδυναμία έκδοσης από τις ανωτέρω, Αρχές των ανωτέρω πιστοποιητικών και 2) ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Σε χώρα που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής δεν απαιτείται να υποβληθούν στην πρωτότυπη μορφή τους ή σε νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα. Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από την Επιτροπή Διαγωνισμού **ευκρινή φωτοαντίγραφα** των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. (αρθρ. 1, Ν 4250/2014, – Φ.Ε.Κ. 74/26.3.2014, τ.Α'). Εξαιρείται η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής η οποία θα πρέπει να κατατεθεί στην πρωτότυπη μορφή της.

Τα δε δικαιολογητικά που είναι συντεταγμένα σε ξένη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα από κρατική αρχή ή από εξουσιοδοτημένα από τη νομοθεσία άτομα.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: Εγγύηση συμμετοχής

1. Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ορίζεται ίση με ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης προ του ΦΠΑ, και συγκεκριμένα στο ποσό των **1.122,99 €**, για κάθε διαγωνιζόμενο και θα κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Τ.Π. & Δ. ή του ΤΣΜΕΔΕ ή υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον για **τρεις (3) μήνες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, αντικαθίσταται με την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης για την υπογραφή της σύμβασης (άρθρο 18 της παρούσας). Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) μέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

3. Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

i) Την ημερομηνία έκδοσης και την ημερομηνία λήξης της ισχύος της

ii) Τον εκδότη

iii) Τον Δήμο προς τον οποίο απευθύνεται

iv) Τον αριθμό της εγγύησης

v) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

vi) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

vii) Τη σχετική διακήρυξη, και την ημερομηνία διαγωνισμού

viii) Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως.

ix) Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί

το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

- χ) Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- xi) Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου.
- 4) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 11^ο: Ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για **τρεις (3) μήνες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς την προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της.
3. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου είναι δεσμευτική για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους 2016–2017.

ΑΡΘΡΟ 12^ο: Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία που αφορά διαγωνισμό που γίνεται με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή:

Κάθε κυρίως φάκελος αρχικά αποσφραγίζεται με τη σειρά αρίθμησής του και αναγράφονται στο Πρακτικό τα περιεχόμενα σ' αυτόν έγγραφα, τα οποία επίσης μονογράφονται και σφραγίζονται κατά φύλλο από τα παρευρισκόμενα μέλη της επιτροπής.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς παραμένει κλειστός για να αποσφραγιστεί αργότερα αφού πρώτα διαπιστωθεί η επάρκεια των υπόλοιπων δικαιολογητικών από την Επιτροπή.

Μετά την αρχική τους καταγραφή, τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά όλων των προσφορών ελέγχονται και αξιολογούνται από την επιτροπή σε μυστική πλέον συνεδρίαση, κατά την οποία προκύπτει αν κάποιος από τους διαγωνιζόμενους θα αποκλειστούν από τη συνέχεια της διαδικασίας.

Στη συνέχεια η συνεδρίαση διεξάγεται και πάλι δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα των διαγωνιζόμενων που ενδεχομένως αποκλείστηκαν καθώς επίσης και ο λόγος του αποκλεισμού τους. Το σχετικό Πρακτικό, καθώς και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά – εκτός όσων σημαίνονται ως εμπιστευτικά – τίθενται στη διάθεση κάθε συμμετέχοντα για ενημέρωσή του.

Μετά την πάροδο της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων η Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα συνεδρίαση, όπου παρουσία των διαγωνιζόμενων των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές κατά την προηγούμενη διαδικασία (οι οποίοι θα ειδοποιηθούν εγγράφως από την Υπηρεσία), γίνεται η αποσφράγιση των φακέλων οικονομικών προσφορών και ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές, οι οποίες στη συνέχεια αναγράφονται στο Πρακτικό Αποσφράγισης Οικονομικών Προσφορών του διαγωνισμού.

Μειοδότης αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή σε Ευρώ, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α., για μία μερίδα γεύματος.

Στη συνέχεια η αρμόδια επιτροπή εισηγείται προς την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία αποφασίζει τελικά για την κατακύρωση του αποτελέσματος και την ανακήρυξη του αναδόχου της προμήθειας.

Αν περισσότεροι από έναν διαγωνιζόμενοι προσφέρουν την ίδια τιμή, διενεργείται δημόσια κλήρωση μεταξύ τους ώστε να προκύψει ο τελικός μειοδότης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις που ορίζονται στο άρθρο 19 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 13°: Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού όργανο με γνωμοδότηση του προς την Οικονομική Επιτροπή Αμυνταίου που αποφασίζει σχετικά, προτείνει:

- α. Κατακύρωση της προμήθειας.
 - β. Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με ίδιους ή νέους όρους.
 - γ. Την κατανομή της προμήθειας εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό μεταξύ ισότιμων προσφορών ή την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ τους. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που έχουν την ίδια ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
 - δ. Ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της προμήθειας ή ανάθεση με διαπραγμάτευση.
 - ε. Συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης σε περίπτωση που ο διαγωνισμός είναι άγονος δηλαδή δεν υποβληθούν προσφορές ή όσες υποβλήθηκαν δεν πληρούν τους όρους της διακήρυξης.
 - στ. Τελική ματαίωση της προμήθειας και επανάληψη του διαγωνισμού με νέους όρους.
- Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή Αμυνταίου.

ΑΡΘΡΟ 14°: Συνέχιση του διαγωνισμού

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και έπειτα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης με υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών, με την προϋπόθεση ότι ο αρχικός διαγωνισμός να έχει αποτύχει ή να έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21, παρ. 2, εδαφ. α' και του άρθρου 23, παρ. 2, της ΥΑ 11389/1993 – ΕΚΠΟΤΑ, καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 24 και 25, του Π.Δ 60/2007.

ΑΡΘΡΟ 15°: Δικαστική Προστασία – Ενστάσεις

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ζητήσει, προσωρινή δικαστική προστασία, ακύρωση οποιασδήποτε παράνομης πράξης της αναθέτουσας αρχής (Δήμου Αμυνταίου) ή της υπογραφείσας σύμβασης και επιδίκαση αποζημίωσης, κατά τα οριζόμενα στο **N. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/30.09.2010 τεύχος Α')** «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».

Ενστάσεις κατατίθενται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 16°: Σύμβαση

Η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που αφορά στην κατακύρωση του διαγωνισμού μετά της απόφασης επί τυχών ενστάσεων υποβάλλονται στην Περιφερειακή Διοίκηση, προς έγκριση.

Μετά την παραπάνω έγκριση ο ανάδοχος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, προκειμένου να υπογράψει τη σχετική σύμβαση (η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 25 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Αν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει μέσα στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 & 35 του Ε.Κ.Π. Ο.Τ.Α.

Η χρονική ισχύς της σύμβασης ακολουθεί τη διάρκεια του σχολικού έτους 2016–2017 και ξεκινάει με την υπογραφή της σύμβασης.

Οποιαδήποτε παράδοση πριν από την υπογραφή της σύμβασης δεν αναγνωρίζεται και δεν θα εκκαθαριστεί.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.
- β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Εκπληρώθηκαν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.
- ε. Παρήλθε ο χρόνος ισχύος της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 17°: Λύση – Καταγγελία Σύμβασης

Ο Δήμος Αμυνταίου δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο **Ανάδοχος** δεν υλοποιεί την σύμβαση με τον τρόπο που ορίζεται σε αυτή, παρά την προς τούτο όχληση της υπηρεσίας
- β) ο **Ανάδοχος** εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια του **Δήμου Αμυνταίου**.
- γ) Ο **Ανάδοχος** πτωχεύσει ή τεθεί υπό εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων
- δ) εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή για κάποιο από τα οικονομικά εγκλήματα

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ανάδοχο της εκ' μέρους του **Δήμου Αμυνταίου** καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, ο **Δήμος Αμυνταίου** δύναται, κατ' ενάσκηση της διακριτικής του ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν ο **Δήμος Αμυνταίου** γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία του **Δήμου Αμυνταίου** λύση της σύμβασης, ο **Ανάδοχος** υποχρεούται μετά από αίτηση του **Δήμου Αμυνταίου**:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, προμήθειας, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει στο **Δήμο Αμυνταίου**, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στο **Δήμο Αμυνταίου** κάθε υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τη σύμβαση και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της σύμβασης, ο **Δήμος Αμυνταίου** βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος τμήματος της σύμβασης, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Ο **Δήμος Αμυνταίου** αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την σύμβαση προς τον ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

Ο **Δήμος Αμυνταίου** δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.

Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση του **Δήμου Αμυνταίου**.

Ο **Δήμος Αμυνταίου** δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος της σύμβασης που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Πέρα από τα παραπάνω, ο **Δήμος Αμυνταίου** δικαιούται όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, να προβεί με απόφασή του, που θα κοινοποιηθεί έγκαιρα στον ανάδοχο, στην προσωρινή ή οριστική διακοπή ισχύος της σύμβασης, κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε συμβατικής περιόδου. Και σε αυτή την περίπτωση ο **Ανάδοχος** δεν δικαιούται να προβάλει καμία απολύτως αξίωση για τυχόν αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 18^ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 4% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται πρέπει να αναφέρουν και τα οριζόμενα στο άρθρο 26 παρ. 2 του ΕΚΠΟΤΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

ΑΡΘΡΟ 19^ο: Φόροι – Τέλη – Κρατήσεις

Στη συμβατική αξία των ειδών, εκτός του ΦΠΑ, γίνονται οι ακόλουθες κρατήσεις, οι οποίες επιβαρύνουν τον ανάδοχο:

1. Κράτηση 0,1 % του Ν.4013/2011 υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ, πλέον Χαρτοσήμου 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 0,6% επί του ποσού της παραπάνω κράτησης.
2. Φόρος εισοδήματος σε ποσοστό 4 %.
3. Έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης.

Σημειώνεται ότι οι κρατήσεις υπέρ ΤΕΑΔΥ – ΤΑΔΚΥ, και υπέρ ΤΠΔΥ – ΤΑΔΚΥ, έχουν καταργηθεί από 1/1/2015 (άρθρ. 1, υποπαρ. ΙΑ.3, περιπτ. 2Αδ', Ν. 4255/2014).

ΑΡΘΡΟ 20^ο: Παράδοση – Παραλαβή Υλικών – Πληρωμή

Η παράδοση των γευμάτων θα γίνεται σε καθημερινή βάση για όλες τις ημέρες λειτουργίας του σχολείου και για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους 2016–2017.

Ο Ανάδοχος της προμήθειας θα ενημερώνεται από τον Διευθυντή του Μουσικού Σχολείου Αμυνταίου – ή τον αναπληρωτή του – για τον αριθμό των μερίδων που θα προμηθεύει κάθε φορά από την προηγούμενη ημέρα της παραλαβής.

Σημειώνεται ότι δεν θα παραδίδονται γεύματα και δεν θα καταβάλλεται αποζημίωση στον ανάδοχο όποτε η Δ/ση του σχολείου κρίνει ότι δεν είναι πρόσφορη η σίτιση των μαθητών λόγω μειωμένου ωραρίου (εξετάσεις, εκδρομές, κ.λ.π.), κατά τη διάρκεια που δε λειτουργεί το σχολείο είτε λόγω κατάληψης ή απεργίας ή για οποιοδήποτε άλλον λόγο για τον οποίο έχει προηγηθεί συνεννόηση μεταξύ της Δ/σης του σχολείου και του αναδόχου.

Η παραλαβή των γευμάτων (ποσοτική και ποιοτική) θα βεβαιώνεται, καθημερινά, με πρωτόκολλο παραλαβής υπογεγραμμένο από τριμελή επιτροπή καθηγητών του σχολείου (αποτελούμενη από τον Διευθυντή, τον Υποδιευθυντή και έναν καθηγητή του Μουσικού Σχολείου).

Η παραπάνω επιτροπή συγκροτείται με απόφαση της Δ/σης του Μουσικού Σχολείου Αμυνταίου.

Επιπλέον, κάθε μήνα θα συντάσσεται βεβαίωση του Διευθυντή του Σχολείου για την πραγματοποίηση της σίτισης με αναφορά στον συνολικό μηνιαίο αριθμό παραδοθέντων γευμάτων.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιο είδος δεν ανταποκρίνεται στις τεχνικές προδιαγραφές ή εμφανίζει κάποιο εμφανές πρόβλημα (π.χ. αλλοίωση, δυσοσμία, κλπ), ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί άμεσα στην αντικατάστασή του χωρίς να έχει δικαίωμα διαφωνίας.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής αμφιβάλλει για την ποιότητα, την κατηγορία ή την προέλευση ενός ή περισσοτέρων ειδών εκ των παραδιδόμενων από τον προμηθευτή, ή αν διαπιστώνει ότι ένα ή περισσότερα είδη δεν πληρούν τους όρους συσκευασίας, τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και τις προδιαγραφές, τότε η Επιτροπή παραλαβής έχει το αποκλειστικό και αναμφισβήτητο δικαίωμα να μην παραλάβει το είδος ή τα είδη.

Η επιτροπή παραλαβής μπορεί όποτε κρίνει σκόπιμο να αποστέλλει με δαπάνη του προμηθευτή αντιπροσωπευτικό δείγμα της συνολικής ποσότητας στο Γενικό Χημείο του Κράτους για ανάλυση.

Αν η Επιτροπή παραλαβής αποφασίσει δύο (2) φορές να μην παραλάβει το είδος ή τα είδη από τον προμηθευτή, δύναται να κηρυχθεί ο προμηθευτής έκπτωτος μετά από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμυνταίου και ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται από το Ταμείο του Δήμου, μέσα σε χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από την οριστική παραλαβή των ειδών και την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών και έπειτα από τις νόμιμες διαδικασίες και ελέγχους.

ΑΡΘΡΟ 21^ο: Ειδικοί όροι

Για τις ανάγκες της διακήρυξης αυτής, ως νωπό φρέσκο κρέας ή κιμάς νοείται ότι προέρχεται από ζώα πρόσφατης σφαγής και συντηρημένα σε απλή ψύξη συντήρησης. Οποιαδήποτε άλλη έννοια των όρων «νωπά, φρέσκα» δεν λαμβάνεται υπόψη. Αποκλείονται ρητά ζωικά προϊόντα συντηρημένα σε κατάψυξη ή με άλλο τρόπο πλην της απλής ψύξης συντήρησης. Οι ίδιοι όροι ισχύουν και για τα ψάρια με εξαίρεση τα καλαμάρια που μπορεί να είναι κατεψυγμένα. Επίσης αποκλείονται ρητά παντός είδους

τρόφιμα ζωικής ή φυτικής προέλευσης προμαγειρεμένα – προτηγανισμένα – προσυσκευασμένα και συντηρημένα με οποιονδήποτε τρόπο όπως κατάψυξη, απλή ψύξη ή άλλο τρόπο.

Τα φαγητά θα μαγειρεύονται την ίδια ημέρα που θα προσφέρονται για σίτιση.

Αποκλείεται η χρησιμοποίηση υπολοίπων φαγητών προηγούμενων ημερών.

Το ημερήσιο φαγητό θα μεταφέρεται στο χώρο σίτισης, με κατάλληλο όχημα εφοδιασμένο με σχετική άδεια εντός μιας (1) ώρας από την παρασκευή του, προκειμένου να αποφευχθεί ενδεχόμενη αλλοίωση της ποιότητας του. Η διανομή του φαγητού προς τους μαθητές θα γίνεται με ευθύνη και προσωπικό του σιτιστή όπως επίσης και η αποκομιδή των απορριμμάτων.

Ο προμηθευτής θα τηρεί όλους τους προβλεπόμενους από την κείμενη Νομοθεσία όρους υγιεινής, καθώς και όσων του υποδειχθούν από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος Υγείας, σχετικά με την παρασκευή, μεταφορά και διανομή των φαγητών. Επίσης οφείλει η συμπεριφορά του προς τους μαθητές να είναι άψογη.

ΑΡΘΡΟ 22º: Προτεινόμενο ενδεικτικό εβδομαδιαίο μενού – Ποιότητα ειδών διατροφής

Το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο σίτισης περιλαμβάνει άρτιες, ατομικές, συσκευασμένες μερίδες μαγειρεμένου φαγητού για κάθε μαθητή. Το μενού καθορίζεται ενδεικτικά στην τεχνική περιγραφή που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης. Το τελικό εβδομαδιαίο διαιτολόγιο καθορίζεται σε συνεργασία του αναδόχου με την Δ/ση του Σχολείου κάθε μήνα και θα ισχύει για τον επόμενο μήνα.

Η Δ/ση του Σχολείου αναρτά σε καθορισμένο μέρος το μηνιαίο πρόγραμμα σίτισης για να λάβουν γνώση οι μαθητές του Σχολείου.

Τα τρόφιμα και γενικώς οι πρώτες ύλες από τις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα (κύριο πιάτο) και τα συνοδευτικά τους, θα είναι Α' ποιότητας και θα πληρούν τους όρους του κώδικα τροφίμων και ποτών καθώς και τις υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις όπως αυτά διευκρινίζονται στην τεχνική περιγραφή.

Εφόσον αρμοδίως κριθεί απαραίτητη η διενέργεια επιτόπιου ελέγχου στις εγκαταστάσεις του προσφέροντος ή των υποκατασκευαστών του προσφερόμενου προϊόντος, τα έξοδα της προς τούτο συσταθείσας τριμελούς επιτροπής βαρύνουν τον προσφέροντα ή τους προσφέροντες κατά αναλογία.

ΑΡΘΡΟ 23º: Χαρακτηρισμός στοιχείων ή πληροφοριών

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα».

Στην αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι.

Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

ΑΡΘΡΟ 24º: Εμπιστευτικότητα

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του **Δήμου Αμυνταίου**, ο **Ανάδοχος** δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε

το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, ο **Δήμος Αμυνταίου** δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο **Ανάδοχος** δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη σύμβαση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του **Δήμου Αμυνταίου**, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο **Δήμο Αμυνταίου**. Δεν δεσμεύει το **Δήμο Αμυνταίου** με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από το **Δήμο Αμυνταίου** πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά, οικονομικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας της σύμβασης ή του ίδιου του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 25^ο: Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου Αμυνταίου, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και θα δημοσιευθεί σε δύο ημερήσιες νομαρχιακές εφημερίδες («**Πολίτης**» και «**Ελεύθερο Βήμα**» Φλώρινας) και σε μια εβδομαδιαία νομαρχιακή εφημερίδα («**Ηχώ της Φλώρινας**» Φλώρινας).

Επίσης η Περίληψη Διακήρυξης θα αποσταλεί στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ), και στο Επιμελητήριο Φλώρινας.

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού θα είναι τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες μετά από την ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης, σύμφωνα με το άρθρο 23, παρ. 5 του ΕΚΠΟΤΑ.

Τα έξοδα δημοσίευσης της περιλήψεως της διακήρυξης και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 3548/2007 ΦΕΚ 68Α και την Εγκύκλιο 11 με αρ. πρωτ 27754/28-6-2010.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος κατά τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

Η μέγιστη δαπάνη δημοσίευσης του παρόντος διαγωνισμού με τη οποία θα επιβαρυνθεί ο ανάδοχος δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 700,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Το σύνολο των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού θα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου Αμυνταίου και συγκεκριμένα στη διεύθυνση **www.amyntaio.gr**.

Η διακήρυξη θα δημοσιευτεί επίσης στη διαδικτυακή πύλη **www.promitheus.gov.gr** του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).

ΑΡΘΡΟ 26^ο: Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Τα Τεύχη Δημοπράτησης του διαγωνισμού, διατίθεται σε έντυπη μορφή από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου Αμυνταίου, Γραφείο Προμηθειών, στη διεύθυνση Γρ. Νικολαΐδη 2, Τ.Κ. 53200, Αμύνταιο, πληροφορίες Μπισσόλας Χρ. τηλ 23863-50163, fax 23863-50141 όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Η παραλαβή τους μπορεί να γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο είτε με ταχυμεταφορική (courier) μετά από αίτηση κάθε ενδιαφερόμενου, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης. Οι αιτήσεις αυτές

πρέπει να υποβάλλονται, εγγράφως και ενυπογράφως, της τηλεομοιοτυπίας (fax) συμπεριλαμβανομένης.

Στην περίπτωση παραλαβής των Τευχών Δημοπράτησης, μέσω ταχυμεταφορικής (courier), ο Δήμος Αμυνταίου δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της. Το κόστος μεταφοράς των εγγράφων βαρύνει τον υποψήφιο.

Επίσης τα Τεύχη Δημοπράτησης του διαγωνισμού θα διατίθενται σε ελεύθερη πρόσβαση από το διαδίκτυο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου Αμυνταίου www.amyntaio.gr, στο σύνδεσμο (link) Ανακοινώσεις / Τελευταία Νέα μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

Ο Δήμος Αμυνταίου, αν και καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και την ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να την εγγυηθεί.

Για τον τρόπο διάθεσης των Τευχών Δημοπράτησης από την ιστοσελίδα του Δήμου, οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν τα κάτωθι στοιχεία: επωνυμία, επάγγελμα, διεύθυνση, τηλέφωνο, ταχυδρομικό κώδικα, φαξ, Α.Φ.Μ, αρμόδια Δ.Ο.Υ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ονοματεπώνυμο υπεύθυνου, έτσι ώστε ο Δήμος Αμυνταίου να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη εμπρόθεσμα, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Οι παραλήπτες από το διαδίκτυο, θα πρέπει να αποστέλουν τα ανωτέρω στοιχεία μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στο **+302386350141** ή με e-mail στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας: **mpitsolasxr@amyntaio.gr**. Για τυχόν ελλείψεις ή λάθη στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου, την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα τα Τεύχη Δημοπράτησης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Δήμο Αμυνταίου και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 27^ο: Τελικές διατάξεις

Σε περίπτωση μη διενέργειας του διαγωνισμού ή μη προσέλευσης ενδιαφερομένων ή ακύρωσης του διαγωνισμού χωρίς να τροποποιηθεί κάποιος όρος της Διακήρυξης, αλλά για οποιαδήποτε άλλη αιτία, τότε ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται με απόφαση του Δημάρχου.

Για κάθε θέμα που δεν ορίζεται από την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.2286/95 και η 11389/93 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΕΚΠΟΤΑ), όπως ισχύουν.

Για τυχόν διαφορές που θα προκύψουν συμφωνείται ρητά ότι τα δικαστήρια Ν. Φλώρινας είναι τα καθ' ύλη αρμόδια για την επίλυσή τους.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό **206/2016**

Για αυτό το σκοπό συντάχθηκε το Πρακτικό αυτό και υπογράφεται.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ