



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ**

Αμύνταιο, 31-12-2024

Αριθμός Πρωτ. : **23172**

Αριθμός Απόφ. : **2122/2024**

Θέμα: Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων

ΑΠΟΦΑΣΗ

**Ο Δήμαρχος
Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του Ν. 5056/23 και τροποποιήθηκε από το άρθρο 118 του Ν. 5079/2023.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το Ν. 3852/2010, όπως ισχύει."
4. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 3 ε' του άρθρου 3 του Ν. 4051/2012 (Α' 40) και το άρθρο 33 του Ν. 4483/2017 (Α' 107) αναφορικά με την αντιμισθία.
5. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 (Ελληνική Στατιστική Αρχή 2846/Β4 – 461/21-04-2023, ΦΕΚ 2802/26-04-2023 τ. Β'), σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του Δήμου Αμυνταίου ανέρχεται στους 14.169 κατοίκους.
6. Την αριθμ. 1333/110822/27-12-2023 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
7. Το γεγονός ότι στο Δήμο μπορούν να ορισθούν έως επτά (7) έμμισθοι και δύο (2) άμισθοι Αντιδήμαρχοι.
8. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 77/15-01-2021 τ.Β'), όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 4783/20-08-2024 τ.Β') και ισχύει.

A. Ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους της πλειοψηφίας (του επιτυχόντος συνδυασμού **«ΜΑΖΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΠΟ ΜΑΣ»**) ως Αντιδημάρχους του Δήμου Αμυνταίου, με θητεία από 01-01-2025 μέχρι 31-12-2025 εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου και τους μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:

1) Στον Αβραμίδη Ιωάννη του Θεοφάνη, Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών, Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Ψηφιακής Αναβάθμισης, στον οποίο δεν παρέχεται αντιμισθία,

την Εποπτεία (επίβλεψη, κατεύθυνση, έλεγχο) των υπηρεσιών και του προσωπικού που υπάγονται : I) στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Ποιότητας Ζωής, στο Τμήμα Συγχρηματοδοτούμενων Δράσεων - Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Εξοικονόμησης Ενέργειας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, II) στο Τμήμα Προώθησης, Προβολής και Οικονομικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Καθαριότητας και Πρασίνου και III) στο Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, στο Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, στο Αυτοτελές Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης και στο Αυτοτελές Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, τη μελέτη και εισήγηση προτάσεων για την αποτελεσματικότερη οργάνωση και λειτουργία αυτών των υπηρεσιών.

Ειδικότερα δε:

- ✓ Την επίβλεψη και διαχείριση των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και διακρατικών Συνεργασιών.
- ✓ Την εποπτεία επίβλεψη, κατεύθυνση, έλεγχο των δράσεων για την εξοικονόμηση Ενέργειας.
- ✓ Την ευθύνη του τομέα Ανάπτυξης, Οικολογίας, Ενέργειας και εναλλακτικών μορφών ενέργειας, έρευνας, τεχνολογίας και πράσινης ανάπτυξης.
- ✓ Την εκπόνηση και επίβλεψη του επιχειρησιακού προγράμματος του Δήμου.
- ✓ Την ευθύνη παρακολούθησης του προγραμματισμού εκτέλεσης έργων στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου.
- ✓ Τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρακολούθηση του Προγράμματος Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΣΔΑΜ), με σκοπό την καλύτερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων χρηματοδότησης από τον Μηχανισμό Δίκαιης Μετάβασης της Ε.Ε., για την στήριξη του Δήμου που πλήττεται από την απολιγνιτοποίηση.
- ✓ Την αξιοποίηση του δυναμικού των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Α.Π.Ε.).
- ✓ Την επιμέλεια της συντήρησης και του εξοπλισμού των κοινοχρήστων χώρων αναψυχής και των παιδικών χαρών με τα κατάλληλα όργανα.
- ✓ Την επιμέλεια της εφαρμογής και συντήρησης κατακόρυφης και οριζόντιας σήμανσης των οδών καθώς και της εφαρμογής μέτρων για την αντιμετώπιση κυκλοφοριακών προβλημάτων της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου.
- ✓ Την επιμέλεια της συντήρησης και της ομαλής λειτουργίας των δημοτικών κτιρίων, των σχολείων και των κτιρίων των νομικών προσώπων του Δήμου από τεχνικής άποψης.
- ✓ Την μέριμνα για τον εσωτερικό έλεγχο των υπηρεσιών του Δήμου, για τη χρήση και τη διαχείριση των πόρων.
- ✓ Την υπογραφή της αλληλογραφίας με άλλες αρχές, υπηρεσίες ή πρόσωπα, εφόσον αυτή σχετίζεται με τις υπηρεσίες που εποπτεύει.

- ✓ Την υποβολή εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή για θέματα της αρμοδιότητάς του.
- ✓ Την θεώρηση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων.
- ✓ Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.
- ✓ Τη συνεργασία με τους Προέδρους των Κοινοτήτων και τους Προέδρους των Κοινοτικών Συμβουλίων του Δήμου Αμυνταίου, για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.

2) Στην Ζαφειρίδου Ευδοξία του Σταύρου, Αντιδήμαρχο Διοικητικών Θεμάτων, Κοινωνικής Πολιτικής & Προσχολικής Αγωγής, στην οποία παρέχεται αντιμισθία,

την εποπτεία (επίβλεψη, κατεύθυνση, έλεγχο) των υπηρεσιών και του προσωπικού που υπάγονται : Ι) στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) και στο Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των φύλων του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Διεύθυνσης Διοικητικών & Κοινωνικών Υπηρεσιών και ΙΙ) στην Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, τη μελέτη και εισήγηση προτάσεων για την αρτιότερη και αποτελεσματικότερη οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών αυτών.

Ειδικότερα δε:

- ✓ Την ευθύνη για την τήρηση των αρχών διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, όπως αυτές προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις, προεδρικά διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους.
- ✓ Την επίβλεψη και τον έλεγχο της δημοσίευσης των κανονιστικών πράξεων και των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών του Δήμου του τομέα αρμοδιότητάς της, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
- ✓ Την υπογραφή της αλληλογραφίας με άλλες αρχές, υπηρεσίες ή πρόσωπα, εφόσον αυτή σχετίζεται με τις υπηρεσίες που εποπτεύει.
- ✓ Την υποβολή εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή για θέματα της αρμοδιότητάς της.
- ✓ Την παραλαβή των δικογράφων για λογαριασμό του Δήμου.
- ✓ Την έκδοση βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας.
- ✓ Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.
- ✓ Την θεώρηση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων.
- ✓ Την έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης και βεβαιώσεων των δημοτών.
- ✓ Την έκδοση πάσης φύσεως αποφάσεων που σχετίζονται με την λειτουργία του Γραφείου Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου του Τμήματος Διοικητικών υπηρεσιών.
- ✓ Την τέλεση Πολιτικών Γάμων που γίνονται στην Δημοτική Ενότητα Αμυνταίου.
- ✓ Την έκδοση των πράξεων που αφορούν τις υπηρεσιακές και μισθολογικές μεταβολές όλου του προσωπικού, εκτός των πράξεων μετάταξης ή απόσπασης από και προς τον Δήμο.
- ✓ Την λειτουργία των ΚΕΠ.

- ✓ Την αρμοδιότητα του άρθρου 88 του Δ.Κ.Κ. εφόσον σχετίζεται με τις υπηρεσίες που εποπτεύει.
- ✓ Την υπογραφή των αποφάσεων αναπλήρωσης προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων σε περιπτώσεις απουσίας τους.
- ✓ Την άσκηση πολιτικής σε θέματα φιλανθρωπίας και γενικά την εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής προστασίας.
- ✓ Την έκδοση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας και την καταβολή βοηθημάτων στους οικονομικά αδύναμους κατοίκους.
- ✓ Την επίβλεψη λειτουργίας του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».
- ✓ Την ευθύνη για την υλοποίηση προγραμμάτων και την εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν στα «Κέντρα Κοινότητας».
- ✓ Την εποπτεία και ευθύνη γενικότερα των αρμοδιοτήτων της Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, που προβλέπονται στο άρθρο 75 περίπτωση ε' του Ν. 3463/06.
- ✓ Την εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων, την υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων, την πρόνοια απόρων και αστέγων.
- ✓ Την εφαρμογή προγραμμάτων για τα άτομα με αναπηρίες.
- ✓ Την οργάνωση και την ανάπτυξη του εθελοντισμού στους τομείς της κοινωνικής πρόνοιας και αλληλεγγύης.
- ✓ Την μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.
- ✓ Την εποπτεία και ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των Δημοτικών ΚΑΠΗ.
- ✓ Τη χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.
- ✓ Την λειτουργία των Παιδικών Σταθμών του Δήμου.
- ✓ Την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων για παιδιά προσχολικής ηλικίας.
- ✓ Τη συνεργασία με τους Προέδρους των Κοινοτήτων και τους Προέδρους των Κοινοτικών Συμβουλίων του Δήμου Αμυνταίου, για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

3) Στην Λαζαρίδου Ασημούλα του Στεφάνου, Αντιδήμαρχο Οικονομικών Θεμάτων, στην οποία παρέχεται αντιμισθία,

την εποπτεία (επίβλεψη, κατεύθυνση, έλεγχο) των υπηρεσιών και του προσωπικού που υπάγονται στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, τη μελέτη και εισήγηση προτάσεων για την αρτιότερη και αποτελεσματικότερη οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών αυτών.

Ειδικότερα δε:

- ✓ Την επίβλεψη και τον έλεγχο της δημοσίευσης των κανονιστικών πράξεων και των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών του Δήμου του τομέα αρμοδιότητάς της, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
- ✓ Την υπογραφή της αλληλογραφίας με άλλες αρχές, υπηρεσίες ή πρόσωπα, εφόσον αυτή σχετίζεται με τις υπηρεσίες που εποπτεύει.
- ✓ Την υποβολή εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή για θέματα της αρμοδιότητάς της.

- ✓ Την υπογραφή όλων των δανειστικών συμβολαίων, των συμβολαίων μεταβίβασης ακινήτων και των συμφωνητικών εκμίσθωσης ή μίσθωσης ακινήτων.
- ✓ Την υπογραφή των κάθε είδους συμβάσεων (προγραμματικών, έργων, προμηθειών, εργασιών, υπηρεσιών, εργασίας).
- ✓ Την αρμοδιότητα του άρθρου 88 του ΔΚΚ εφόσον σχετίζεται με τις υπηρεσίες που εποπτεύει.
- ✓ Την συνυπογραφή των βεβαιωτικών καταλόγων και κοινοποίηση των σχετικών αποσπασμάτων στους οφειλέτες.
- ✓ Την επιβολή των προστίμων που προβλέπονται από το άρθρο 19 του Ν. 1080/80 ή άλλες διατάξεις της σχετικής με τις προσόδους των Ο.Τ.Α. νομοθεσίας.
- ✓ Την έκδοση των αδειών χρήσης κοινόχρηστου χώρου και διενέργειας διαφήμισης.
- ✓ Την έκδοση βεβαιώσεων Τ.Α.Π.
- ✓ Την απ' ευθείας εκμίσθωση ή μίσθωση κινητών πραγμάτων υπό τους όρους του άρθρου 199 του Δ.Κ.Κ.
- ✓ Την ευθύνη διαχείρισης των δημοτικών καλλιεργητικών εκτάσεων και βοσκοτόπων στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου.
- ✓ Την έκδοση αποφάσεων ανάληψης όλων των υποχρεώσεων.
- ✓ Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.
- ✓ Την θεώρηση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων.
- ✓ Τη συνεργασία με τους Προέδρους των Κοινοτήτων και τους Προέδρους των Κοινοτικών Συμβουλίων του Δήμου Αμυνταίου, για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

4) Στον Παναγιωτίδη Γεώργιο του Κωνσταντίνου, Αντιδήμαρχο Φυτικής, Ζωικής Παραγωγής & Αλιείας στον οποίον παρέχεται αντιμισθία,

την εποπτεία (επίβλεψη, κατεύθυνση, έλεγχο) των υπηρεσιών και του προσωπικού που υπάγονται Ι) στον τομέα Φυτικής, Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Καθαριότητας και Πρασίνου και ΙΙ) στο Τμήμα Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, τη μελέτη και εισήγηση προτάσεων για την αποτελεσματικότερη οργάνωση και λειτουργία της υπηρεσίας αυτής.

Ειδικότερα σε:

- ✓ Την άσκηση εποπτείας επί των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β) των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- ✓ Την ευθύνη εφαρμογής της νομοθεσίας που αφορά σε θέματα Αλιείας στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου.
- ✓ Την ευθύνη των δημοτικών Δασών, στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου.
- ✓ Την μέριμνα για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχεδίων βελτίωσης.
- ✓ Την μέριμνα και την μελέτη κάθε θέματος για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του.

- ✓ Την προώθηση των προγραμμάτων εγκατάστασης νέων αγροτών και την μέριμνα για τη σύνδεση αγροτικής παραγωγής και τουριστικής ανάπτυξης σε συνεργασία με την υπηρεσία Τουρισμού.
- ✓ Την εποπτεία διερεύνησης αδυναμιών της περιοχής σε θέματα Περιβάλλοντος.
- ✓ Την εποπτεία και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης και προστασίας της δημόσιας υγείας.
- ✓ Την εποπτεία λειτουργίας των εγκαταστάσεων διαχείρισης εγκαταστάσεων άντλησης και επεξεργασίας λυμάτων.
- ✓ Την υπογραφή της αλληλογραφίας με άλλες αρχές, υπηρεσίες ή πρόσωπα, εφόσον αυτή σχετίζεται με τις υπηρεσίες που εποπτεύει.
- ✓ Την υποβολή εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή για θέματα της αρμοδιότητάς της.
- ✓ Την θεώρηση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων.
- ✓ Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

5) Στον Πέγιο Ιωάννη του Εμμανουήλ, Αντιδήμαρχο Βιομηχανίας - Εμπορίου & Διαχείρισης Αδέσποτων, & κατά τόπο Δημοτικής Ενότητας Αμυνταίου στον οποίο δεν παρέχεται αντιμισθία,

καθ' ύλη την εποπτεία (επίβλεψη, κατεύθυνση, έλεγχο) των υπηρεσιών και του προσωπικού που υπάγονται στο Τμήμα Βιομηχανίας και Εμπορίου και στο Γραφείο Διαχείρισης Αδέσποτων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Καθαριότητας και Πρασίνου, τη μελέτη και εισήγηση προτάσεων για την αποτελεσματικότερη οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών αυτών και κατά τόπο της Δημοτικής Ενότητας Αμυνταίου.

Ειδικότερα δε:

Καθ' ύλην

- ✓ Την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για την λειτουργία οποιασδήποτε επιχείρησης, εκμετάλλευσης, οργανισμού, φορέα.
- ✓ Την έκδοση των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, διενέργειας ψυχαγωγικών τεχνικών παιγνίων, λειτουργίας μουσικής και άσκησης υπαίθριου εμπορίου.
- ✓ Τον καταλογισμό σε βάρος του υπαιτίου των δαπανών αφαίρεσης των διαφημιστικών μέσων, αποκατάστασης του χώρου και κάθε άλλης συναφούς με την αφαίρεση δαπάνης (άρθρο 9 Ν. 2946/2001, όπως ισχύει).
- ✓ Την λειτουργία των Λαϊκών Αγορών του Δήμου και της εμποροπανήγυρης Αμυνταίου.
- ✓ Την προσωρινή αφαίρεση των αδειών λειτουργίας των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και την σφράγιση των καταστημάτων που λειτουργούν χωρίς άδεια, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 80 του Δ.Κ.Κ.
- ✓ Την μέριμνα και τις δράσεις διαχείρισης αδέσποτων ζώων.
- ✓ Την εποπτεία λειτουργίας του καταφυγίου αδέσποτων ζώων.
- ✓ Τον έλεγχο τήρησης μητρώου δεσποζόντων ζώων.
- ✓ Την υπογραφή της αλληλογραφίας με άλλες αρχές, υπηρεσίες ή πρόσωπα, εφόσον αυτή σχετίζεται με τις υπηρεσίες που εποπτεύει.
- ✓ Την υποβολή εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή για θέματα της αρμοδιότητάς του.

- ✓ Την θεώρηση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων.
- ✓ Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.
- ✓ Τη συνεργασία με τους Προέδρους των Κοινοτήτων και τους Προέδρους των Κοινοτικών Συμβουλίων του Δήμου Αμυνταίου, για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.

και κατά τόπο

- ✓ Την εποπτεία για τα έργα συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο, με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία της λειτουργία και της συντήρησης των παιδικών χαρών, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο, με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν στα όρια της δημοτικής ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία συντήρησης και λειτουργίας της ύδρευσης, της αποχέτευσης και του ηλεκτροφωτισμού, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο, με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν στα όρια της δημοτικής ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία για την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά σε θέματα Αλιείας, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο, με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία λειτουργίας της καθαριότητας της ανακύκλωσης και του πρασίνου, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο, με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία των δημοτικών δασών, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία της εφαρμογής και συντήρησης κατακόρυφης και οριζόντιας σήμανσης των οδών καθώς και της εφαρμογής μέτρων για την αντιμετώπιση κυκλοφοριακών προβλημάτων, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία της συντήρησης, εξοπλισμού διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές με τα κατάλληλα όργανα κ.λπ.), σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα που εποπτεύει.
- ✓ Την θεώρηση αντιγράφου Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου για την Δημοτική Ενότητα που εποπτεύει.
- ✓ Την έκδοση βεβαιώσεων ορεινών και μειονεκτικών περιοχών για την Δημοτική Ενότητα που εποπτεύει.
- ✓ Την Εποπτεία και τον έλεγχο για τη διαφύλαξη των υλικών και περιουσιακών στοιχείων της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Τη μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα που εποπτεύει, σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

- ✓ Την υπογραφή βεβαιώσεων, και λοιπών διοικητικών εγγράφων, που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής ενότητας που εποπτεύει εκτός αυτών που αφορούν σε υπογραφή πιστοποιητικών Δημοτολογίου και βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας.

6) Στον Σαργιαννίδη Παύλο του Σωτηρίου, Αντιδήμαρχο Δημοτικών Ενοτήτων Αετού, Βαρικού, Λεχόβου & Νυμφαίου, στον οποίον παρέχεται αντιμισθία, μεταβιβάζει τις παρακάτω κατά τόπο αρμοδιότητες:

- ✓ Την εποπτεία για τα έργα συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο, με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία της λειτουργία και της συντήρησης των παιδικών χαρών, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο, με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν στα όρια της δημοτικής ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία συντήρησης και λειτουργίας της ύδρευσης, της αποχέτευσης και του ηλεκτροφωτισμού, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο, με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν στα όρια της δημοτικής ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία για την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά σε θέματα Αλιείας, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο, με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία λειτουργίας της καθαριότητας της ανακύκλωσης και του πρασίνου, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο, με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία των δημοτικών δασών σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία της εφαρμογής και συντήρησης κατακόρυφης και οριζόντιας σήμανσης των οδών, καθώς και της εφαρμογής μέτρων για την αντιμετώπιση κυκλοφοριακών προβλημάτων, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία της συντήρησης, εξοπλισμού διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές με τα κατάλληλα όργανα κ.λπ.), σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα που εποπτεύει.
- ✓ Την θεώρηση αντιγράφου Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου για την Δημοτική Ενότητα που εποπτεύει.
- ✓ Την έκδοση βεβαιώσεων ορεινών και μειονεκτικών περιοχών για την Δημοτική Ενότητα που εποπτεύει.
- ✓ Την Εποπτεία και τον έλεγχο για τη διαφύλαξη των υλικών και περιουσιακών στοιχείων της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Τη μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού, που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα που εποπτεύει, σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

- ✓ Την υπογραφή βεβαιώσεων και λοιπών διοικητικών εγγράφων, που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής ενότητας που εποπτεύει εκτός αυτών που αφορούν σε υπογραφή πιστοποιητικών Δημοτολογίου και βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας.

7) Στον Τζήγα Θωμά του Παντελή, Αντιδήμαρχο Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Πρασίνου, στον οποίο παρέχεται αντιμισθία,

την εποπτεία (επίβλεψη, κατεύθυνση, έλεγχο) των υπηρεσιών και του προσωπικού που υπάγονται : Ι) στο Τμήμα Καθαριότητας Ανακύκλωσης & Πρασίνου της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Καθαριότητας και Πρασίνου, ΙΙ) στο Γραφείο Κίνησης Οχημάτων και Διαχείρισης Αποθήκης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος και ΙΙΙ) στο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, τη μελέτη και εισήγηση προτάσεων για την αποτελεσματικότερη οργάνωση και λειτουργία αυτών των υπηρεσιών.

Ειδικότερα δε:

- ✓ Την επιμέλεια της λειτουργίας των υπηρεσιών Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου, οι οποίες είναι εγκαταστημένες στα "Στέγαστρα".
- ✓ Τον ημερήσιο προγραμματισμό και συντονισμό των εργασιών που εκτελούνται και την εποπτεία του εργατοτεχνικού προσωπικού που ορίζεται σε εργασίες που εποπτεύει και συντονίζει καθώς και την τήρηση των μέτρων ασφαλείας που απαιτούνται.
- ✓ Την ευθύνη στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων, της αποκομιδής των απορριμμάτων, των αποβλήτων και των ανακυκλώσιμων υλικών, της συντήρησης των χώρων πρασίνου, της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και την εποπτεία του προσωπικού που θα οριστεί να παρέχει υπηρεσίες που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο
- ✓ Την εποπτεία διαχείρισης στερεών αποβλήτων κατά τα προβλεπόμενα της παρ. 25 του άρθρου 94 του Ν. 3852/10.
- ✓ Την καθαριότητα των χώρων των Λαϊκών Αγορών και της εμποροπανήγυρης.
- ✓ Την φροντίδα των νεκροταφείων.
- ✓ Τον συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και εκτάκτων αναγκών με σκοπό την προστασία της ζωής και της περιουσίας των πολιτών.
- ✓ Τον καθαρισμό του δημοτικού οδικού δικτύου από κλαδιά δένδρων, τον καθαρισμό πρανών και λοιπών στοιχείων που εμποδίζουν την ομαλή κυκλοφορία των οχημάτων.
- ✓ Την υπογραφή της αλληλογραφίας με άλλες αρχές, υπηρεσίες ή πρόσωπα, εφόσον αυτή σχετίζεται με τις υπηρεσίες που εποπτεύει.
- ✓ Την επίβλεψη, κατεύθυνση, έλεγχο του γραφείου κίνησης οχημάτων και διαχείρισης αποθήκης.
- ✓ Την υποβολή εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή για θέματα της αρμοδιότητάς του.
- ✓ Την θεώρηση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων.
- ✓ Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

- ✓ Τη συνεργασία με τους Προέδρους των Κοινοτήτων και τους Προέδρους των Κοινοτικών Συμβουλίων του Δήμου Αμυνταίου, για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.

8) Στον Τσιβελεΐδη Γεώργιο του Ιωάννη, Αντιδήμαρχο Εύρυθμης Λειτουργίας Οικισμών & κατά τόπο Δημοτικής Ενότητας Φιλώτα, στον οποίο παρέχεται αντιμισθία,

την εποπτεία (επίβλεψη, κατεύθυνση, έλεγχο) των υπηρεσιών και του προσωπικού που υπάγονται στο Γραφείο Ηλεκτροφωτισμού & Σήμανσης Οδών και στο Γραφείο Δικτύων Ύδρευσης και Αποχέτευσης του Τμήματος Εύρυθμης Λειτουργίας Οικισμών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, τη μελέτη και εισήγηση προτάσεων για την αποτελεσματικότερη οργάνωση και λειτουργία της υπηρεσίας αυτής.

Ειδικότερα δε:

Καθ' ύλην

- ✓ Την επιμέλεια της λειτουργίας των υπηρεσιών ηλεκτροφωτισμού και σήμανσης οδών, δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης, οι οποίες είναι εγκαταστημένες στα "Στέγαστρα"
- ✓ Τον ημερήσιο προγραμματισμό και συντονισμό των εργασιών που εκτελούνται και την εποπτεία του εργατοτεχνικού προσωπικού που ορίζεται σε εργασίες που εποπτεύει και συντονίζει καθώς και την τήρηση των μέτρων ασφαλείας που απαιτούνται.
- ✓ Την ευθύνη στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου, της συντήρησης και διαχείρισης, των αντιπλημμυρικών και εγγειοβελτιωτικών έργων, και της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο.
- ✓ Την ευθύνη στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου, της συντήρησης και διαχείρισης των δικτύων ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης, των αντλιοστασίων, των βιολογικών καθαρισμών, του Δημοτικού δικτύου ηλεκτροφωτισμού, σηματοδοτών και της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο.
- ✓ Την ευθύνη έργων συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου.
- ✓ Την υπογραφή της αλληλογραφίας με άλλες αρχές, υπηρεσίες ή πρόσωπα, εφόσον αυτή σχετίζεται με τις υπηρεσίες που εποπτεύει.
- ✓ Την υποβολή εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο, την Δημοτική Επιτροπή, και τις Επιτροπές που θα συσταθούν λόγω κατάργησης των Νομικών Προσώπων, για θέματα της αρμοδιότητάς της.
- ✓ Την θεώρηση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων.
- ✓ Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.
- ✓ Τη συνεργασία με τους Προέδρους των Κοινοτήτων και τους Προέδρους των Κοινοτικών Συμβουλίων του Δήμου Αμυνταίου, για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.

Κατά τόπο

- ✓ Την εποπτεία για τα έργα συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο, με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία, της λειτουργία και της συντήρησης των παιδικών χαρών, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο, με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν στα όρια της δημοτικής ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία, συντήρησης και λειτουργίας της ύδρευσης, της αποχέτευσης και του ηλεκτροφωτισμού, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο, με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν στα όρια της δημοτικής ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία για την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά σε θέματα Αλιείας, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο, με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία λειτουργίας της καθαριότητας της ανακύκλωσης και του πρασίνου, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο, με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία των δημοτικών δασών, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία της εφαρμογής και συντήρησης κατακόρυφης και οριζόντιας σήμανσης των οδών καθώς και της εφαρμογής μέτρων για την αντιμετώπιση κυκλοφοριακών προβλημάτων, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την εποπτεία της συντήρησης, εξοπλισμού διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές με τα κατάλληλα όργανα κ.λπ.), σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα που εποπτεύει.
- ✓ Την θεώρηση αντιγράφου Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου για την Δημοτική Ενότητα που εποπτεύει.
- ✓ Την έκδοση βεβαιώσεων ορεινών και μειονεκτικών περιοχών για την Δημοτική Ενότητα που εποπτεύει.
- ✓ Την Εποπτεία και τον έλεγχο για τη διαφύλαξη των υλικών και περιουσιακών στοιχείων της Δημοτικής Ενότητας που εποπτεύει.
- ✓ Τη μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού, που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα που εποπτεύει, σε κατάσταση καλής λειτουργίας.
- ✓ Την υπογραφή βεβαιώσεων, και λοιπών διοικητικών εγγράφων, που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής ενότητας που εποπτεύει εκτός αυτών που αφορούν σε υπογραφή πιστοποιητικών Δημοτολογίου και βεβαιώσεων μόνιμου κατοικίας.

και

9) Στην Τσιναρίδου Φωτεινή του Ευαγγέλου, Αντιδήμαρχο Παιδείας - Πολιτισμού & Αθλητισμού, στην οποία παρέχεται αντιμισθία,

την εποπτεία (επίβλεψη, κατεύθυνση, έλεγχο) των υπηρεσιών και του προσωπικού που υπάγονται στον τομέα Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού & Αθλητισμού του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού της Διεύθυνσης Διοικητικών & Κοινωνικών Υπηρεσιών, τη μελέτη και εισήγηση προτάσεων για την αρτιότερη και αποτελεσματικότερη οργάνωση και λειτουργία του γραφείου και ειδικότερα:

- ✓ Την υπογραφή της αλληλογραφίας με άλλες αρχές, υπηρεσίες ή πρόσωπα, εφόσον αυτή σχετίζεται με τις υπηρεσίες που εποπτεύει.
- ✓ Την υποβολή εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή για θέματα της αρμοδιότητάς της.
- ✓ Την θεώρηση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων.
- ✓ Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.
- ✓ Τη διοργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων.
- ✓ Την διοργάνωση εθνικών εορτών και αθλητικών εκδηλώσεων του Δήμου.
- ✓ Την ευθύνη για την υλοποίηση προγραμμάτων και την εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν στη «Διά Βίου Μάθηση».
- ✓ Την μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.
- ✓ Την μέριμνα για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και την συμμετοχή στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας.
- ✓ Την εποπτεία και ευθύνη γενικότερα της παιδείας, του πολιτισμού και του αθλητισμού που προβλέπονται στο άρθρο 75 περίπτωση στ' του Ν. 3463/06.
- ✓ Την εποπτεία και ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των Δημοτικών Αθλητικών Κέντρων (Δ.Α.Κ.).
- ✓ Την μέριμνα για την ίδρυση και λειτουργία δημοτικών κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ).
- ✓ Την μέριμνα συγκρότησης και λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Νεολαίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3443/2006.
- ✓ Τη συνεργασία με τους Προέδρους των Κοινοτήτων και τους Προέδρους των Κοινοτικών Συμβουλίων του Δήμου Αμυνταίου, για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

Β. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. **Αβραμίδης Ιωάννης**, που αναπληρώνει τον Δήμαρχο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από την Αντιδήμαρχο κ. **Λαζαρίδου Ασημούλα**.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Αντιδημάρχου κ. **Λαζαρίδου Ασημούλας** τις αρμοδιότητές της ασκεί η Αντιδήμαρχος κ. **Ζαφειρίδου Ευδοξία**.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Αντιδημάρχου κ. **Ζαφειρίδου Ευδοξίας**, τις αρμοδιότητές της ασκεί η Αντιδήμαρχος κ. **Τσιναρίδου Φωτεινή**.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Αντιδημάρχου κ. **Τσιναρίδου Φωτεινής**, τις αρμοδιότητές της ασκεί η Αντιδήμαρχος κ. **Ζαφειρίδου Ευδοξία**.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου κ. **Τζήγα Θωμά**, τις αρμοδιότητές του ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. **Τσιβελεΐδης Γεώργιος**.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου κ. **Τσιβελεΐδη Γεωργίου**, τις αρμοδιότητές του ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. **Τζήγας Θωμάς**.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου κ. **Πέγιου Ιωάννη**, τις αρμοδιότητές του ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. **Παναγιωτίδης Γεώργιος**.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου κ. **Παναγιωτίδη Γεωργίου**, τις αρμοδιότητές του ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. **Πέγιου Ιωάννης**.

Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου κ. **Σαργιαννίδη Παύλου**, τις αρμοδιότητές του ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. **Πέγιου Ιωάννης**.

Γ. Η παρούσα να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Αμυνταίου και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΙΑΣΗΣ