



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της αριθ. **16/2020** συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου
Αριθμός Απόφασης 148/2020

Θέμα: Έγκριση της αριθ. 84/2020 απόφασης ΔΕΤΕΠΑ περί τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Στο Αμύνταιο, στις 14 του μηνός Σεπτεμβρίου του έτους 2020, ημέρα Δευτέρα και ώρα 18:30, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Πνευματικό Κέντρο του Δήμου Αμυνταίου, κεκλεισμένων των θυρών σύμφωνα με το άρθρο 10 της από 11.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Π.Ν.Π.), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν.4682/ 2020 (Α' 76), ύστερα από την με αριθμό πρωτοκόλλου 13624/10-09-2020 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε με αποδεικτικό, σε καθένα χωριστά.

Διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο, πως υπήρχε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 27 μελών παραβρέθηκαν παρόντα 19 μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Μπάντης Ιορδάνης
Γεώργου Τρύφων
Θωμαΐδης Χρήστος, Πρόεδρος
Αντωνιάδης Θεοχάρης
Μπερμπερίδης Πέτρος
Τόμου Πέτρος
Δεμερτζίδης Στυλιανός
Θεοδωρίδης Κωνσταντίνος
Θεοδώρου Απόστολος
Χατζητιμοθέου Ιωάννης
Πέγιου Ιωάννης
Σαργιαννίδης Παύλος
Νάτσης Ιωάννης
Ιωαννίδου Τζίτζιου Ελένη
Καραούλη Αφροδίτη
Γρομπανόπουλος Τρύφων
Γυρίκη Ελένη
Θεοδοσιάδης Πρόδρομος
Ελευθεριάδης Κυριάκος

ΑΠΟΝΤΕΣ

Κιοσές Παναγιώτης
Τσαχειρίδης Σπύρος
Κύρκου Κυριάκος
Αβραμίδης Ιωάννης
Ιωάννου Χρήστος
Σαπαρδάνης Φώτιος
Κρητικού Διαμαντούλα
Σονιάδου Σωτηρία

Παρών ο Δήμαρχος κ. Μπιτάκης Άνθιμος που κλήθηκε νόμιμα.

Κατά την διάρκεια της συζήτησης του 2ου θέματος αποχώρησε ο δημοτικός σύμβουλος κ. Γεώργου Τρύφων.

Κατά την διάρκεια της συζήτησης του 12ου θέματος αποχώρησε ο δημοτικός σύμβουλος κ. Σαργιαννίδης Παύλος.

Παρούσα η υπάλληλος του Δήμου κα. Τσακίρογλου Ελευθερία για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 2ο θέμα της ημερήσιας έθεσε υπόψη των δημοτικών συμβούλων το αριθ. πρωτ. 925/11-09-2020 (αρ. πρωτ. εισερχ. 1373711-09-2020) έγγραφο της ΔΕΤΕΠΑ με το οποίο κοινοποίησε την 84/2020 απόφασή της, σχετικά με «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δ.Ε.Τ.Ε.Π.Α.», για την οποία σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 1069/80 (ΦΕΚ 191^Α) πρέπει να γνωμοδοτήσει το Δημοτικό Συμβούλιο.

Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δ.Ε.Τ.Ε.Π.Α. (Φ.Ε.Κ. 37981/τ.Β'/23.11.2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Φ.Ε.Κ.4211/τ.Β'/25.09.2018, μεταξύ άλλων προβλέπονται η συγκρότηση των υπηρεσιών αλλά και οι οργανικές θέσεις, ειδικότητες-προσόντα που σχετίζονται με την διάρθρωση των υπηρεσιών(άρθρα 6 και 8).

Εξαιτίας της επικείμενης λειτουργίας των μονάδων (λεβήτων) μικτής καύσης βιομάζας λιγνίτη ισχύος 30 MW την ερχόμενη θερμαντική περίοδο, οι ειδικότητες του Ο.Ε.Υ. που αφορούν τη λειτουργία / χειρισμό των υποδομών/μονάδων θα πρέπει να διευρυνθούν ούτως ώστε να καλύπτουν και τις ανάγκες τροφοδοσίας/μεταφοράς καυσίμων και απόρριψης τέφρας.

Ειδικότερα θα πρέπει να γίνουν οι εξής παρεμβάσεις-μεταβολές στον υφιστάμενο Ο.Ε.Υ.:

Οι μεταβολές επί του άρθρου 6 «Συγκρότηση Υπηρεσιών» αφορούν τον διαχωρισμό του τμήματος Λειτουργίας-Συντηρήσεων σε Τμήμα Λειτουργίας-Χειρισμού εγκαταστάσεων και σε Τμήμα Βλαβών-Συντηρήσεων εγκαταστάσεων.

Οι μεταβολές επί του άρθρου 8 «Οργανικές Θέσεις, Ειδικότητες-Προσόντα» αφορούν τις στήλες «Ειδικότητα» και «Προσόντα» στους α/α 15 & 16. Ειδικότερα προστίθενται στην στήλη ειδικότητες τα εξής :

Ειδικότητα:

α/α 15. Μηχανοτεχνίτες/Τεχνίτες Δ.Ε.-Χειριστές Μηχανημάτων/Οδηγός Φορτηγών Αυτοκινήτων

α/α 16. Τεχνίτης –Συντηρητής Υ.Ε./Χειριστής Μηχανημάτων/Οδηγός Φορτηγών Αυτοκινήτων.

Προσόντα:

α/α 15. Τυπικά προσόντα: α) Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, β) Βεβαίωση εγγραφής στα σχετικά μητρώα Μέσων Τεχνικών Σχολών Μηχανολογικού Τομέα, γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου.

Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών σε εγκαταστάσεις Τηλεθέρμανσης ή θερμού Ύδατος, β) Άδεια Χειριστή Μ.Ε. ή Άδεια οδήγησης φορτηγού.

α/α 16. Τυπικά προσόντα: α) Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή απολυτήριο δημοτικού σχολείου), β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Πρακτικού Μηχανικού, γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου.

Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών σε εγκαταστάσεις Τηλεθέρμανσης, β) Άδεια Χειριστή Μ.Ε. ή Άδεια οδήγησης φορτηγού.

Τέλος τα άρθρα, 19, 20, 21 πρέπει να τροποποιηθούν, καθώς το Τμήμα Λειτουργίας-Συντηρήσεων διαχωρίζεται σε Τμήμα Λειτουργίας-Χειρισμού εγκαταστάσεων και στο Τμήμα Βλαβών-Συντηρήσεων εγκαταστάσεων με την ανάλογη ανακατανομή του προσωπικού, καθώς πλέον το τμήμα λειτουργίας / χειρισμού αποκτά βαρύνουσα σημασία καθώς σχετίζεται με τη λειτουργία των 2 μονάδων, και εν' γένει με όλη την παραγωγική διαδικασία της ΔΕΤΕΠΑ. Ως εκ'

τούτου θα στελεχωθεί με την πλειονότητα του τεχνικού προσωπικού και θα εποπτεύεται από υπεύθυνο τμήματος.

Έτσι μετά τις μεταβολές όπως αυτές αναλύθηκαν, τα άρθρα 6, 8, 19, 20,21 διαμορφώνονται ως εξής:

Άρθρο 6ο

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Α. Η ΔΕΤΕΠΑ συγκροτείται από τις παρακάτω Υπηρεσίες:

1. Γενική Διεύθυνση
2. Τεχνική Υπηρεσία
 - 2.1 Τμήμα Μελετών - Επιβλέψεων
 - 2.2 Τμήμα Λειτουργίας – Χειρισμού εγκαταστάσεων
 - 2.3 Τμήμα Βλαβών – Συντηρήσεων εγκαταστάσεων
3. Διοικητική - Οικονομική Υπηρεσία
 - 3.1 Γραφείο Λογιστηρίου
 - 3.2 Γραφείο Ταμείου
 - 3.2 Γραφείο Γραμματείας - Γενικού Πρωτοκόλλου – Γενικών Καθηκόντων
 - 3.3. Γραφείο Εξυπηρέτησης κοινού

Β. Το επίπεδο Διοικητικής και Οργανωτικής διάρθρωσης είναι:

1. Διεύθυνση
2. Υπηρεσία
3. Τμήμα
4. Γραφείο / Συνεργείο

Γ. Οι αντίστοιχοι επικεφαλής των παραπάνω διοικητικών επιπέδων ονομάζονται:

1. Γενικός Διευθυντής
2. Διευθυντής Υπηρεσίας
3. Προϊστάμενος Τμήματος
4. Υπεύθυνος Γραφείου ή Συνεργείου.

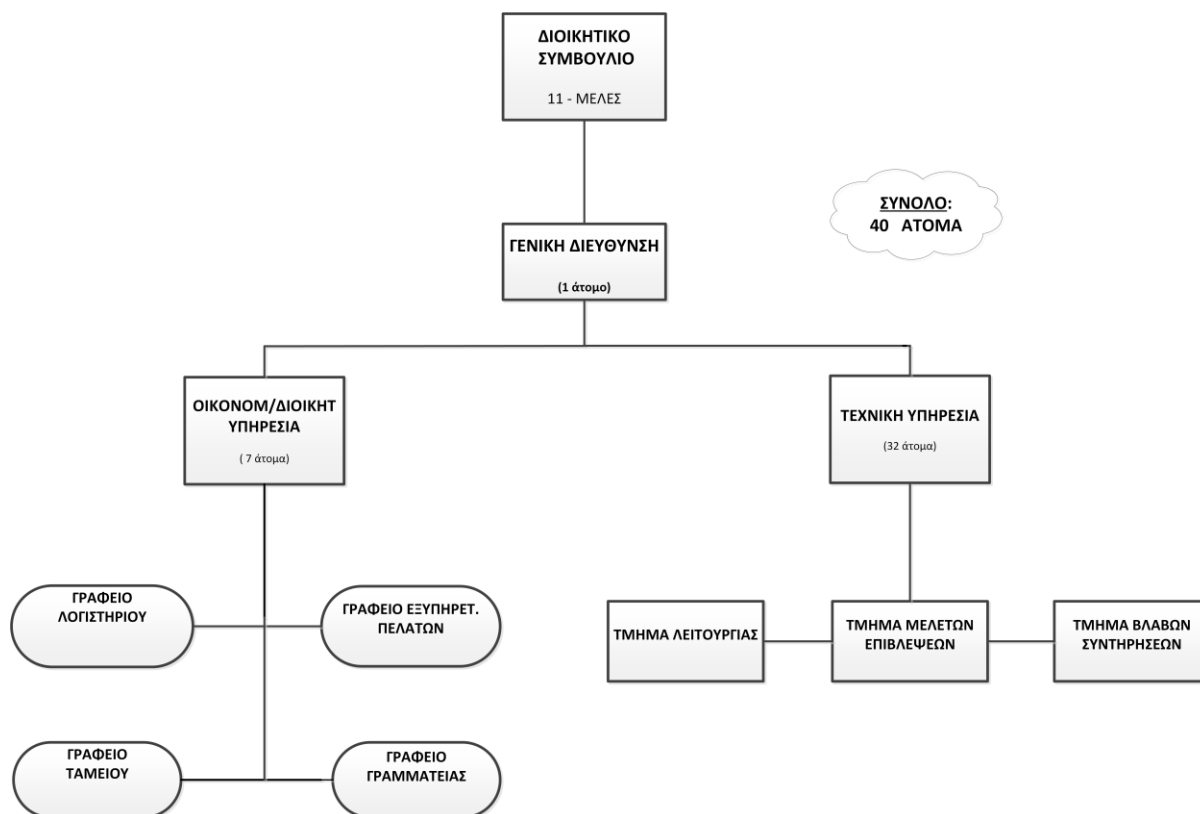
Άρθρο 8ο

Οργανικές Θέσεις, Ειδικότητες – Προσόντα

α/α	Ειδικότητα	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΟΡΓ/ΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
1	<u>Γενικός Διευθυντής</u> ΠΕ	<u>Τυπικά προσόντα:</u> Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου Μηχανικού Πολυτεχνικής Σχολής, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Προϋπηρεσία πέντε (5) ετών σε θέση διευθύνοντα υπαλλήλου στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα, β) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	1
2	Προϊστάμενος Οικονομικής – Διοικητής Υπηρεσίας ΠΕ - ΤΕ	<u>Τυπικά προσόντα:</u> Πτυχίο Ανωτάτης ή Ανώτερης Σχολής Διοικητικής-Οικονομικής κατεύθυνσης ή Λογιστικής, άδεια λογιστή-φοροτεχνικού Α' τάξης. <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Προϋπηρεσία πέντε (5) ετών σε οικονομική υπηρεσία στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα, β) εμπειρία στη χρήση πακέτου μηχανογραφημένης Λογιστικής γ) Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ	1
3	Υπάλληλος Διοικητικού (Λογιστηρίου) Τ.Ε.	<u>Τυπικά προσόντα:</u> Πτυχίο ΤΕΙ Διοίκησης Οικονομίας (Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων) <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Εμπειρία ως υπάλληλος οικονομικού-διοικητικού, β) χειρισμός Η/Υ, γ) Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας	2
4	Υπάλληλος Διοικητικού	<u>Τυπικά προσόντα:</u> Απολυτήριο Λυκείου, ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού	2

	(Λογιστηρίου) Δ.Ε	Λυκείου, ή άλλος ισότιμος τίτλος <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Εμπειρία ως υπάλληλος λογιστηρίου, β) χειρισμός Η/Υ, γ) καλή γνώση αγγλικής γλώσσας	
5	Υπάλληλος Διοικητικού (Γραφείου) Δ.Ε	<u>Τυπικά προσόντα:</u> Απολυτήριο Λυκείου, ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή άλλος ισότιμος τίτλος <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Εμπειρία ως υπάλληλος γραφείου-γραμματείας, β) χειρισμός Η/Υ, γ) καλή γνώση αγγλικής γλώσσας	2
6	Προϊστάμενος Τεχνικής Υπηρεσίας ΠΕ - ΤΕ	<u>Τυπικά προσόντα:</u> Δίπλωμα ή πτυχίο Μηχανολόγου Μηχανικού ΠΕ ή ΤΕ, Αντίστοιχη Άδεια Ασκήσεως επαγγέλματος Μηχανολόγου <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Εμπειρία πέντε (5) ετών στην κατασκευή ή επίβλεψη ή λειτουργία έργων τηλεθέρμανσης σε θέση προϊσταμένου β) Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, γ) γνώση χειρισμού Η/Υ	1
7	ΠΕ Ηλεκτρολόγος Μηχ/κος	<u>Τυπικά προσόντα:</u> Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού Πολυτεχνικής Σχολής, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ <u>Ειδικά προσόντα:</u> Εμπειρία τριών (3) ετών στην επίβλεψη λειτουργίας και συντήρησης αντλιοστασίων θερμού ύδατος (Τηλεθέρμανσης) από θέση ευθύνης	1
8	ΠΕ Περιβάλλοντος	<u>Τυπικά προσόντα:</u> Δίπλωμα Μηχανικού Περιβάλλοντος ΠΕ ή Πτυχίο Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Εμπειρία τριών (3) ετών θέματα σχεδιασμού, λειτουργίας και διαχείρισης υποδομών αποβλήτων, στον έλεγχο και διαχείριση ατμοσφαιρικών ρύπων, στις ανανεώσιμες πηγές, στη διαχείριση υδατικών πόρων, στη διαχείριση ενέργειας και περιβάλλοντος για την αιεφόρο ανάπτυξη, προστασία του περιβάλλοντος β) Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, γ) γνώση χειρισμού Η/Υ	1
9	Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε.	<u>Τυπικά προσόντα:</u> Πτυχίο Μηχανολόγου ΤΕ, Άδεια Ασκήσεως επαγγέλματος Μηχανολόγου ΤΕ <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Εμπειρία τριών (3) ετών Μηχανολόγου ΤΕ στην κατασκευή ή επίβλεψη ή λειτουργία Μηχανολογικών έργων γ) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ	3
10	Πολιτικός Μηχανικός Έργων Υποδομής ΤΕ	<u>Τυπικά προσόντα:</u> Πτυχίο Πολιτικών Μηχανικών Έργων Υποδομής <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Εμπειρία τριών (3) ετών στην κατασκευή ή επίβλεψη Δημοσίων Έργων Υποδομών β) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, γ) γνώση χειρισμού Η/Υ	1
11	Μηχανικών Ορυχείων ΤΕ	<u>Τυπικά προσόντα:</u> Πτυχίο Μηχανικού Ορυχείων ΤΕ <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, β) γνώση χειρισμού Η/Υ	1

12	Μηχανικός Αυτοματισμού ΤΕ	<u>Τυπικά προσόντα:</u> Πτυχίο ΤΕΙ Αυτοματισμού <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Εμπειρία τριών (3) ετών στην ρύθμιση αυτοματοποιήσεων Αντλιοστασίων Τηλεθέρμανσης ή θερμού ύδατος β) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ	2
13	Τεχνίτες Ηλεκτρολόγοι Δ.Ε.	<u>Τυπικά προσόντα:</u> Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος Ηλεκτρολόγου ΔΕ, Άδειας ασκήσεως επαγγέλματος <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Εμπειρία τριών (3) ετών σε βιομηχανικές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, β) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού	1
14	Τεχνίτες / Υδραυλικοί Δ.Ε.	<u>Τυπικά προσόντα:</u> Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος, Άδειας ασκήσεως επαγγέλματος <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Εμπειρία τριών (3) ετών σε εγκαταστάσεις Τ/Θ, β) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού	6
15	Μηχανοτεχνίτες / Τεχνίτες ΔΕ - Χειριστές Μηχανημάτων / Οδηγοί Φορητών Αυτοκινήτων Δ.Ε.	<u>Τυπικά προσόντα:</u> α) Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, β) Βεβαίωση εγγραφής στα σχετικά μητρώα Μέσων Τεχνικών Σχολών Μηχανολογικού Τομέα, γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών σε εγκαταστάσεις Τηλεθέρμανσης ή θερμού Ύδατος, β) Άδεια Χειριστή ΜΕ ή Άδεια οδήγησης φορτηγού	12
16	Τεχνίτης – Συντηρητής & Χειριστής Μηχανημάτων / Οδηγός Φορτηγού Αυτοκινήτου	<u>Τυπικά προσόντα:</u> α) Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή απολυτήριο δημοτικού σχολείου), β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Πρακτικού Μηχανικού, γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών σε εγκαταστάσεις Τηλεθέρμανσης, β) Άδεια Χειριστή ΜΕ ή Άδεια οδήγησης φορτηγού	2
17	Εργάτης ΥΕ / Καθαριότητας	<u>Τυπικά προσόντα:</u> α) Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή απολυτήριο δημοτικού σχολείου) <u>Ειδικά προσόντα:</u> Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού	1
ΣΥΝΟΛΟ :			40

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ**Άρθρο 19°****Τμήματα Λειτουργίας - Συντηρήσεων**

Είναι υπεύθυνα για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία όλου του συστήματος Τηλεθέρμανσης δηλαδή της λειτουργίας, συντήρησης και εκτέλεσης όλων των σχετικών ενεργειών και εργασιών στο σύνολο των εγκαταστάσεων, ήτοι των εγκαταστάσεων παραγωγής / συμπαραγωγής / παραλαβής θερμικής ενέργειας, αντλιοστασίων, αγωγών μεταφοράς, δικτύων διανομής, Θερμικών Υποσταθμών, καθώς και για την αξιόπιστη, ασφαλή και συνεχή παροχή θερμικής ενέργειας στους συνδεδεμένους καταναλωτές, καταμέτρησης της θερμικής ενέργειας και εποπτείας της λειτουργίας όλων των εγκαταστάσεων καθ' όλη την διάρκεια της λειτουργικής περιόδου σύμφωνα με τον διεθνώς παραδεκτό και αμοιβαία αποδεκτό και συμβολαιοποιημένο τρόπο.

Άρθρο 20°**Τμήμα Λειτουργίας – Χειρισμού Εγκαταστάσεων**

1. Φροντίζει για την παραγωγή της θερμικής ενέργειας στις Μονάδες παραγωγής ή Συμπαραγωγής της επιχείρησης και την παραλαβή θερμικής ενέργειας από μονάδες τρίτων, τη μεταφορά και διανομή της θερμικής ενέργειας μέσω αντλητικών συγκροτημάτων και των δικτύων μεταφοράς και διανομής.
2. Συνεργάζεται με τους υπευθύνους των μονάδων τρίτων για τον έγκαιρο σχεδιασμό και την ανταπόκριση στις εκάστοτε θερμικές απαιτήσεις.
3. Έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της ορθής ρύθμισης, ελέγχου μέσω των αυτοματισμών και τήρησης των παραμέτρων λειτουργίας του συστήματος, ανάλογα με την ζήτηση θερμικού φορτίου ανά 24ωρο ή ανά περίοδο και ανάλογα με την θερμοκρασία περιβάλλοντος.
4. Ελέγχει τις συνθήκες λειτουργίας σε όλα τα σημεία ελέγχου, καταγράφει και αρχειοθετεί τις τιμές των παραμέτρων λειτουργίας έντυπα και ηλεκτρονικά σε όλη τη διάρκεια του 24ώρου και κοινοποιεί τις καταγραφές στον Υπεύθυνο του Τμήματος.

5. Έχει την ευθύνη για την αδιάλειπτη παροχή καυσίμων στις εγκαταστάσεις παραγωγής, για την παραλαβή των προμηθευόμενων καυσίμων καθώς και την παραγωγή/θρυμματισμό καυσίμων δια μέσου του εξοπλισμού της επιχείρησης.
6. Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή και τα αποτελέσματα των αντιρρυπαντικών μέσων και της Χημικής Κατεργασίας.
7. Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη εκτίμηση των αναγκών λειτουργίας και συντηρήσεων των εγκαταστάσεων παραγωγής, για την επάρκεια των υφισταμένων εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, εργαλείων, οχημάτων και χώρων και εισηγείται σχετικά.
8. Ελέγχει την τήρηση των προδιαγραφών των υλικών και των εργασιών.
9. Προετοιμάζει τις εγκαταστάσεις για την εκτέλεση νέων εργασιών και εκτελεί εργασίες ή συντηρήσεις στον εξοπλισμό.
10. Τηρεί εγγράφως και ηλεκτρονικά Τεχνικά Δελτία (Αρχείο) σχετικά με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και Οδηγίες λειτουργίας και όλων των εγκαταστάσεων και τα Κατασκευαστικά Σχέδια του συνόλου των εγκαταστάσεων και τα Αποτελέσματα Ελέγχων και Χημικής Κατεργασίας, τους περιοδικούς ελέγχους και δειγματοληψίες.
11. Φροντίζει για την παραλαβή, ασφαλή φύλαξη και ομαλή διακίνηση των Υλικών, του Εξοπλισμού, και των εργαλείων. Προς τον σκοπό αυτό:
 - I. Ταξινομεί τα υλικά και τον εξοπλισμό κατά είδος και κατηγορία, προς ασφαλή φύλαξη και ομαλή διακίνηση. Φροντίζει για την τήρηση της τάξης και της καθαριότητας στους αποθηκευτικούς χώρους.
 - II. Προετοιμάζει έγκαιρα τα προς διάθεση υλικά και εξοπλισμό και την ομαλή και χωρίς καθυστερήσεις διακίνηση των υλικών και εξοπλισμού
12. Ελέγχει την κατάσταση του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων και την αποκατάσταση των βλαβών και εισηγούνται την αντικατάσταση ή την εκποίηση του.
13. Υπογράφει τα πρωτόκολλα των προμηθευόμενων υλικών, εξοπλισμού, καυσίμων, εργασιών του τμήματος.
14. Φροντίζει για την τήρηση της τάξης στους χώρους που δραστηριοποιείται.
15. Συνεργάζεται στενά με τα συνεργεία Βλαβών – Συντηρήσεων με σκοπό την ομαλή και άμεση διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων εργασιών και ενεργειών.
16. Συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφαλείας σχετικά με την τήρηση και εφαρμογή των κανονισμών και διατάξεων ασφάλειας του προσωπικού και του συστήματος.
17. Παρέχει κάθε άλλη Υπηρεσία ζητηθεί τον Προϊστάμενο και τη Διεύθυνση.
18. Το προσωπικό του τμήματος είναι υπεύθυνο απέναντι στον Προϊστάμενο και τον τυχόν υπεύθυνο εργοδηγό τους για τις πράξεις ή και παραλείψεις των ενεργειών των αρμοδιοτήτων τους.
19. Ο ορισμένος υπεύθυνος του τμήματος έχει την ευθύνη για την έγκαιρη και ορθή εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών/ενεργειών του τμήματος. Επιβλέπει όλες τις εργασίες και αξιολογεί την απόδοση του προσωπικού. Ενημερώνει τον Προϊστάμενο και τον Διευθυντή για την κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων καθώς και για την ανταπόκριση του προσωπικού στην οργάνωση και τα καθήκοντα του. Έχει την ευθύνη για την κατανομή και συντονισμό των μεταφορικών μέσων, των μηχανημάτων και των άλλων μηχανικών μέσων καθορίζοντας την προτεραιότητα. Μεριμνά για τη σύνταξη και έγκριση του ετήσιου προγράμματος απασχόλησης προσωπικού, ελέγχει την τήρηση του. Φροντίζει και ενημερώνει το τμήμα μελετών για τις απαραίτητες προμήθειες υλικών, ανταλλακτικών, εργαλείων και εξοπλισμού αρμοδιότητάς του και διασφαλίζει την έγκαιρη διεξαγωγή των απαιτούμενων ενεργειών, με σκοπό την υλοποίηση των συντηρήσεων και εργασιών. Ελέγχει την διακίνηση υλικών και εξοπλισμού προς τα συνεργεία. Είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση των συνεργείων σχετικά με τα κατασκευαστικά Σχέδια όλων των εγκαταστάσεων, τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τις Οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης όλων των

εγκαταστάσεων των εξαρτημάτων και του εξοπλισμού, τις Παραμέτρους Λειτουργίας και τα λειτουργικά χαρακτηριστικά των εγκαταστάσεων και τους κανονισμούς. Τηρεί ημερολόγιο όλων των εργασιών των Συνεργείων, των υλικών και υπογράφει τα δελτία απασχόλησης του προσωπικού. Προτείνει και εφαρμόζει βελτιώσεις των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού και εισηγείται στους υπευθύνους την προμήθεια και τις Τεχνικές Προδιαγραφές νέου ή πρόσθετου εξοπλισμού.

Άρθρο 21°

Τμήμα Βλαβών – Συντηρήσεων Εγκαταστάσεων

1. Φροντίζει για την αδιάλειπτη απόδοση της θερμικής ενέργειας στους καταναλωτές, μέσω των εγκατεστημένων θερμικών σταθμών, με κατάλληλα θερμοκρασιακά και υδραυλικά χαρακτηριστικά για το θερμό νερό που εισέρχεται σε αυτόν, έτσι ώστε αυτός να αποδίδει την αναμενόμενη θερμική ενέργεια στους καταναλωτές.
2. Συλλέγει τις κλήσεις βλαβών των καταναλωτών που υποβάλλονται κατά την διάρκεια του 24ώρου, και φροντίζει για την έγκαιρη διεκπεραίωσή τους.
3. Επεμβαίνει άμεσα σε περιπτώσεις βλαβών στις εγκαταστάσεις μεταφοράς, διανομής και καταναλωτών όποτε και οπουδήποτε απαιτηθεί.
4. Είναι υπεύθυνο για την έγκαιρη και ορθή καταμέτρηση των καταναλώσεων και του ελέγχου - επαλήθευσης της αξιοπιστίας των μετρητών και του εγκατεστημένου εξοπλισμού. Ελέγχει και επεξεργάζεται ηλεκτρονικά τα στοιχεία μετρήσεων κατανάλωσης θερμικής ενέργειας και διαβιβάζει ενυπόγραφα τα στοιχεία μετρήσεων θερμικής ενέργειας στο Γραφείο Εξυπηρέτησης / Ταμείο προς έκδοση των Λογαριασμών Κατανάλωσης. Συνεργάζεται αν απαιτηθεί στις ενέργειες ελέγχου επαλήθευσης της αξιοπιστίας των μετρητών/μετρήσεων και του εγκατεστημένου εξοπλισμού με το τμήμα Μελετών Επιβλέψεων
5. Είναι υπεύθυνο και προβαίνει στην έγκαιρη διακοπή παροχής θερμικής ενέργειας στους καταναλωτές με ληξιπρόθεσμες οφειλές δια μέσου των κατάλληλων συνεργείων, μετά από έγγραφη εντολή των Προϊσταμένων και του Διευθυντή.
6. Ευθύνεται για τη συντήρηση των Θερμικών Υποσταθμών (Θ/Υ) των καταναλωτών και των υπολοίπων εγκαταστάσεων, εξασφαλίζοντας ότι κάθε εγκατεστημένος Θ/Υ επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών του καταναλωτή, δεν παρουσιάζει σε κανένα του τμήμα κατασκευαστική ατέλεια και είναι ρυθμισμένος να αποδίδει θερμικό φορτίο σύμφωνα με τις ανάγκες και επιθυμίες του καταναλωτή.
7. Εκτελεί όλες τις εργασίες νέων συνδέσεων. Θέτει σε λειτουργία και εκκινεί τους εγκατεστημένους θερμικούς Υποσταθμούς, σε συνεργασία με το τμήμα μελετών – επιβλέψεων
8. Συνεργάζεται με το Γραφείο Εξυπηρέτησης / Ταμείο για την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών σχετικά με τους προς σύνδεση καταναλωτές, το μέγεθος του θερμικού υποσταθμού και των διακριτών εξαρτημάτων του, και υποστηρίζει τεχνικά όλα τα τμήματα της επιχείρησης.
9. Καταγράφει τα στοιχεία σχετικά με τροποποιήσεις των εγκαταστάσεων καταναλωτών, αλλαγές των θερμαινόμενων χώρων, τροποποιήσεις του εγκατεστημένου εξοπλισμού και τα κοινοποιεί στο Γραφείο Εξυπηρέτησης για την ενημέρωση των φακέλων οικοδομών, σε συνεργασία με το τμήμα μελετών.
10. Προετοιμάζει τις εγκαταστάσεις για την εκτέλεση νέων εργασιών σχετικά με την επέκταση των εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής, την επέκταση δικτύου σε νέες περιοχές, την κατασκευή παροχών σε υφιστάμενα δίκτυα, και τις νέες συνδέσεις Καταναλωτών.
11. Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη εκτίμηση των αναγκών λειτουργίας και συντηρήσεων των εγκαταστάσεων διανομής και μεταφοράς, για την επάρκεια των υφισταμένων εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, εργαλείων, οχημάτων και χώρων και εισηγείται σχετικά.

12. Ελέγχει περιοδικά τα δίκτυα και τον αγωγό μεταφοράς για διαρροές και βλάβες μέσω του Συστημάτων Εντοπισμού Διαρροών και Οπτικού Ελέγχου και την κατάσταση του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων.
13. Ελέγχει την ποιότητα του νερού των δικτύων και εφαρμόζει τα συστήματα χημικής κατεργασίας και φίλτρανσης, σύμφωνα με τις σχετικές μελέτες και τις προδιαγραφές, ώστε να επιτυγχάνεται η διατήρηση των εγκαταστάσεων σε άριστη κατάσταση και μεριμνά για την τήρηση των τιμών στα επιθυμητά επίπεδα μετά από κάθε επαναπλήρωση των δικτύων, και ενημερώνει σχετικά τον Υπεύθυνο του Τμήματος.
14. Φροντίζει για την παραλαβή, ασφαλή φύλαξη και ομαλή διακίνηση των Υλικών, του Εξοπλισμού, και των εργαλείων. Προς τον σκοπό αυτό:
 - III. Ταξινομεί τα υλικά και τον εξοπλισμό κατά είδος και κατηγορία, προς ασφαλή φύλαξη και ομαλή διακίνηση. Φροντίζει για την τήρηση της τάξης και της καθαριότητας στους αποθηκευτικούς χώρους.
 - IV. Προετοιμάζει έγκαιρα τα προς διάθεση υλικά και εξοπλισμό και την ομαλή και χωρίς καθυστερήσεις διακίνηση των υλικών και εξοπλισμού.
15. Τηρεί Μητρώο στατιστικών πινάκων για κάθε οικονομικό έτος στο οποίο καταχωρούν τα αποτελέσματα των μετρήσεων, τα είδη και το κόστος των υλικών συντηρήσεων.
16. Υπογράφει τα πρωτόκολλα, των προμηθευόμενων υλικών και εξοπλισμού και παραλαβής των εργασιών του τμήματος.
17. Καταγράφει και αιτιολογεί όλες τις βλάβες του εξοπλισμού και των μηχανημάτων και κάθε άλλου υλικού και εισηγείται την αντικατάσταση ή την εκποίησή τους όταν απαιτείται.
18. Ελέγχει την τήρηση των προδιαγραφών των υλικών και των εργασιών και τηρεί Αρχείο σχετικά με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τις Οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων, των εξαρτημάτων, των Κατασκευαστικών Σχεδίων, της Συντήρησης του εξοπλισμού και των εκτελούμενων εργασιών.
19. Φροντίζει για την τήρηση της τάξης και καθαριότητας στους αποθηκευτικούς χώρους και στους χώρους που δραστηριοποιούνται.
20. Συνεργάζεται στενά με τα συνεργεία λειτουργίας και χειρισμού των εγκαταστάσεων με σκοπό την ομαλή και άμεση διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων εργασιών και ενεργειών.
21. Συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφαλείας σχετικά με την τήρηση και εφαρμογή των κανονισμών και διατάξεων ασφάλειας του προσωπικού και του συστήματος.
22. Το προσωπικό του τμήματος είναι υπεύθυνο απέναντι στον Προϊστάμενο και τον τυχόν υπεύθυνο εργοδηγό τους για τις πράξεις ή και παραλείψεις των ενεργειών των αρμοδιοτήτων τους.
23. Παρέχει κάθε άλλη Υπηρεσία που θα ζητηθεί από τον Υπεύθυνο του Τμήματος, τον Προϊστάμενο και τη Διεύθυνση.
24. Ο ορισμένος υπεύθυνος του τμήματος έχει την ευθύνη για την έγκαιρη και ορθή εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών/ενεργειών του τμήματος. Επιβλέπει όλες τις εργασίες και αξιολογεί την απόδοση του προσωπικού. Ενημερώνει τον Προϊστάμενο και τον Διευθυντή για την κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων καθώς και για την ανταπόκριση του προσωπικού στην οργάνωση και τα καθήκοντα του. Έχει την ευθύνη για την κατανομή και συντονισμό των μεταφορικών μέσων, των μηχανημάτων και των μηχανικών μέσων, καθορίζοντας την προτεραιότητα. Μεριμνά για τη σύνταξη και έγκριση του ετήσιου προγράμματος απασχόλησης προσωπικού, ελέγχει την τήρηση του. Φροντίζει και ενημερώνει το τμήμα μελετών για τις απαραίτητες προμήθειες υλικών, ανταλλακτικών, εργαλείων και εξοπλισμού και διασφαλίζει την έγκαιρη διεξαγωγή των απαιτούμενων ενεργειών, με σκοπό την υλοποίηση των συντηρήσεων και εργασιών. Ελέγχει την διακίνηση υλικών και εξοπλισμού προς τα συνεργεία. Ευθύνεται για την ενημέρωση των συνεργείων σχετικά με τα κατασκευαστικά Σχέδια όλων των εγκαταστάσεων, τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τις Οδηγίες

λειτουργίας και συντήρησης όλων των εγκαταστάσεων των εξαρτημάτων και του εξοπλισμού, τις Παραμέτρους Λειτουργίας, τα λειτουργικά χαρακτηριστικά και τους κανονισμούς. Τηρεί ημερολόγιο όλων των εργασιών των Συνεργείων, των μετρήσεων, των υλικών συντηρήσεων και το κόστος τους και υπογράφει τα δελτία απασχόλησης του προσωπικού. Προτείνει και εφαρμόζει βελτιώσεις των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού και εισηγείται στους υπευθύνους την προμήθεια και τις Τεχνικές Προδιαγραφές νέου ή πρόσθετου εξοπλισμού

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση στη διάρκεια της οποίας ακούσθηκαν διάφορες απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων, όπως αυτές αναλυτικότερα αναγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Ο Πρόεδρος κάλεσε το δημοτικό συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού σκέφθηκε νόμιμα και έλαβε υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.1069/80 (ΦΕΚ 191^Α)
- Τον υφιστάμενο Ο.Ε.Υ. της ΔΕΤΕΠΑ (ΦΕΚ 37981/τ.Β'/23.11.2016 και 4211/τ.Β'/25.09.2018)
- Την εισήγηση του Προέδρου

Γ Ν Ω Μ Ο Δ Ο Τ Ε Ι

ΟΜΟΦΩΝΑ

Ως προς την με αριθμό 84/2020 απόφαση του ΔΣ της ΔΕΤΕΠΑ που αφορά την «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δ.Ε.Τ.Ε.Π.Α.», και συγκεκριμένα ως προς τα άρθρα 6, 8, 19, 20, 21, τα οποία διαμορφώνονται ως εξής:

Άρθρο 6ο

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Α. Η ΔΕΤΕΠΑ συγκροτείται από τις παρακάτω Υπηρεσίες:

1. Γενική Διεύθυνση
2. Τεχνική Υπηρεσία
 - 2.1 Τμήμα Μελετών - Επιβλέψεων
 - 2.2 Τμήμα Λειτουργίας – Χειρισμού εγκαταστάσεων
 - 2.3 Τμήμα Βλαβών – Συντηρήσεων εγκαταστάσεων
3. Διοικητική - Οικονομική Υπηρεσία
 - 3.1 Γραφείο Λογιστηρίου
 - 3.2 Γραφείο Ταμείου
 - 3.2 Γραφείο Γραμματείας - Γενικού Πρωτοκόλλου – Γενικών Καθηκόντων
 - 3.3. Γραφείο Εξυπηρέτησης κοινού

Β. Το επίπεδο Διοικητικής και Οργανωτικής διάρθρωσης είναι:

1. Διεύθυνση
2. Υπηρεσία
3. Τμήμα
4. Γραφείο / Συνεργείο

Γ. Οι αντίστοιχοι επικεφαλής των παραπάνω διοικητικών επιπέδων ονομάζονται:

5. Γενικός Διευθυντής
6. Διευθυντής Υπηρεσίας
7. Προϊστάμενος Τμήματος
8. Υπεύθυνος Γραφείου ή Συνεργείου.

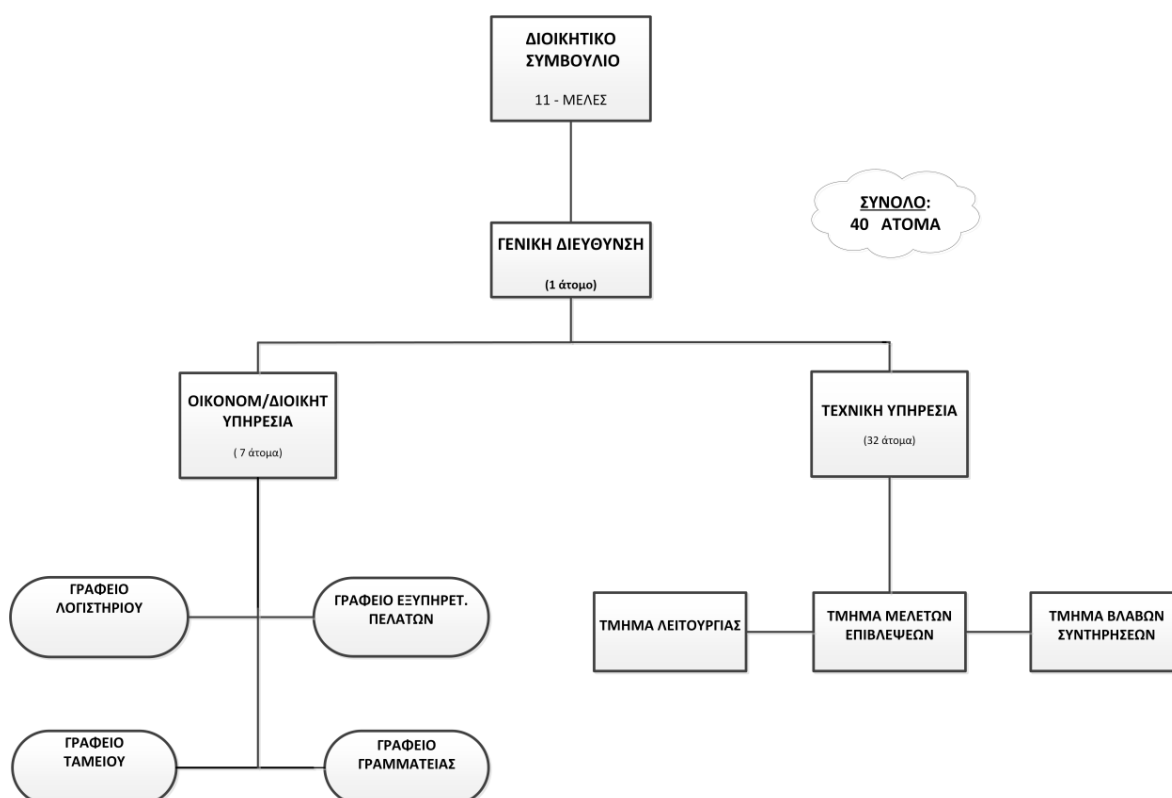
Άρθρο 8ο
Οργανικές Θέσεις, Ειδικότητες – Προσόντα

α/α	Ειδικότητα	Π Ρ Ο Σ Ο Ν Τ Α	ΟΡΓ/ΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
1	<u>Γενικός Διευθυντής</u> ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου Μηχανικού Πολυτεχνικής Σχολής, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ Ειδικά προσόντα: α) Προϋπηρεσία πέντε (5) ετών σε θέση διευθύνοντα υπαλλήλου στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα, β) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	1
2	Προϊστάμενος Οικονομικής – Διοικητής Υπηρεσίας ΠΕ - ΤΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο Ανωτάτης ή Ανώτερης Σχολής Διοικητικής-Οικονομικής κατεύθυνσης ή Λογιστικής, άδεια λογιστή-φοροτεχνικού Α' τάξη. Ειδικά προσόντα: α) Προϋπηρεσία πέντε (5) ετών σε οικονομική υπηρεσία στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα, β) εμπειρία στη χρήση πακέτου μηχανογραφημένης Λογιστικής γ) Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ	1
3	Υπάλληλος Διοικητικού (Λογιστηρίου) Τ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ΤΕΙ Διοίκησης Οικονομίας (Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων) Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία ως υπάλληλος οικονομικού-διοικητικού, β) χειρισμός Η/Υ, γ) Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας	2
4	Υπάλληλος Διοικητικού (Λογιστηρίου) Δ.Ε	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο Λυκείου, ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή άλλος ισότιμος τίτλος Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία ως υπάλληλος λογιστηρίου, β) χειρισμός Η/Υ, γ) καλή γνώση αγγλικής γλώσσας	2
5	Υπάλληλος Διοικητικού (Γραφείου) Δ.Ε	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο Λυκείου, ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή άλλος ισότιμος τίτλος Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία ως υπάλληλος γραφείου-γραμματείας, β) χειρισμός Η/Υ, γ) καλή γνώση αγγλικής γλώσσας	2
6	Προϊστάμενος Τεχνικής Υπηρεσίας ΠΕ - ΤΕ	Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα ή πτυχίο Μηχανολόγου Μηχανικού ΠΕ ή ΤΕ, Αντίστοιχη Άδεια Ασκήσεως επαγγέλματος Μηχανολόγου Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία πέντε (5) ετών στην κατασκευή ή επίβλεψη ή λειτουργία έργων τηλεθέρμανσης σε θέση προϊσταμένου β) Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, γ) γνώση χειρισμού Η/Υ	1
7	ΠΕ Ηλεκτρολόγος Μηχ/κος	Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού Πολυτεχνικής Σχολής, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ Ειδικά προσόντα: Εμπειρία τριών (3) ετών στην επίβλεψη λειτουργίας και συντήρησης αντλιοστασίων θερμού ύδατος (Τηλεθέρμανσης) από θέση ευθύνης	1
8		Τυπικά προσόντα: Δίπλωμα Μηχανικού	1

	ΠΕ Περιβάλλοντος	Περιβάλλοντος ΠΕ ή Πτυχίο Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Εμπειρία τριών (3) ετών θέματα σχεδιασμού, λειτουργίας και διαχείρισης υποδομών αποβλήτων, στον έλεγχο και διαχείριση ατμοσφαιρικών ρύπων, στις ανανεώσιμες πηγές, στη διαχείριση υδατικών πόρων, στη διαχείριση ενέργειας και περιβάλλοντος για την αειφόρο ανάπτυξη, προστασία του περιβάλλοντος β) Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, γ) γνώση χειρισμού Η/Υ	
9	Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε.	<u>Τυπικά προσόντα:</u> Πτυχίο Μηχανολόγου ΤΕ, Άδεια Ασκήσεως επαγγέλματος Μηχανολόγου ΤΕ <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Εμπειρία τριών (3) ετών Μηχανολόγου ΤΕ στην κατασκευή ή επίβλεψη ή λειτουργία Μηχανολογικών έργων γ) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ	3
10	Πολιτικός Μηχανικός Έργων Υποδομής ΤΕ	<u>Τυπικά προσόντα:</u> Πτυχίο Πολιτικών Μηχανικών Έργων Υποδομής <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Εμπειρία τριών (3) ετών στην κατασκευή ή επίβλεψη Δημοσίων Έργων Υποδομών β) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, γ) γνώση χειρισμού Η/Υ	1
11	Μηχανικών Ορυχείων ΤΕ	<u>Τυπικά προσόντα:</u> Πτυχίο Μηχανικού Ορυχείων ΤΕ <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, β) γνώση χειρισμού Η/Υ	1
12	Μηχανικός Αυτοματισμού ΤΕ	<u>Τυπικά προσόντα:</u> Πτυχίο ΤΕΙ Αυτοματισμού <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Εμπειρία τριών (3) ετών στην ρύθμιση αυτοματοποιήσεων Αντλιοστασίων Τηλεθέρμανσης ή θερμού ύδατος β) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ	2
13	Τεχνίτες Ηλεκτρολόγοι Δ.Ε.	<u>Τυπικά προσόντα:</u> Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος Ηλεκτρολόγου ΔΕ, Άδειας ασκήσεως επαγγέλματος <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Εμπειρία τριών (3) ετών σε βιομηχανικές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, β) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού	1
14	Τεχνίτες / Υδραυλικοί Δ.Ε.	<u>Τυπικά προσόντα:</u> Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος, Άδειας ασκήσεως επαγγέλματος <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Εμπειρία τριών (3) ετών σε εγκαταστάσεις Τ/Θ, β) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού	6
15	Μηχανοτεχνίτες / Τεχνίτες ΔΕ - Χειριστές	<u>Τυπικά προσόντα:</u> α) Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή	12

	Μηχανημάτων / Οδηγοί Φορτηγών Αυτοκινήτων Δ.Ε.	άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, β) Βεβαίωση εγγραφής στα σχετικά μητρώα Μέσων Τεχνικών Σχολών Μηχανολογικού Τομέα, γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών σε εγκαταστάσεις Τηλεθέρμανσης ή θερμού Ύδατος, β) Άδεια Χειριστή ΜΕ ή Άδεια οδήγησης φορτηγού	
16	Τεχνίτης – Συντηρητής & Χειριστής Μηχανημάτων / Οδηγός Φορτηγού Αυτοκινήτου	<u>Τυπικά προσόντα:</u> α) Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή απολυτήριο δημοτικού σχολείου), β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Πρακτικού Μηχανικού, γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου <u>Ειδικά προσόντα:</u> α) Εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών σε εγκαταστάσεις Τηλεθέρμανσης, β) Άδεια Χειριστή ΜΕ ή Άδεια οδήγησης φορτηγού	2
17	Εργάτης ΥΕ / Καθαριότητας	<u>Τυπικά προσόντα:</u> α) Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή απολυτήριο δημοτικού σχολείου) <u>Ειδικά προσόντα:</u> Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού	1
ΣΥΝΟΛΟ :			40

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ



Άρθρο 19°**Τμήματα Λειτουργίας - Συντηρήσεων**

Είναι υπεύθυνα για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία όλου του συστήματος Τηλεθέρμανσης δηλαδή της λειτουργίας, συντήρησης και εκτέλεσης όλων των σχετικών ενεργειών και εργασιών στο σύνολο των εγκαταστάσεων, ήτοι των εγκαταστάσεων παραγωγής / συμπαραγωγής / παραλαβής θερμικής ενέργειας, αντλιοστασίων, αγωγών μεταφοράς, δικτύων διανομής, Θερμικών Υποσταθμών, καθώς και για την αξιόπιστη, ασφαλή και συνεχή παροχή θερμικής ενέργειας στους συνδεδεμένους καταναλωτές, καταμέτρησης της θερμικής ενέργειας και εποπτείας της λειτουργίας όλων των εγκαταστάσεων καθ' όλη την διάρκεια της λειτουργικής περιόδου σύμφωνα με τον διεθνώς παραδεκτό και αμοιβαία αποδεκτό και συμβολαιοποιημένο τρόπο.

Άρθρο 20°**Τμήμα Λειτουργίας – Χειρισμού Εγκαταστάσεων**

1. Φροντίζει για την παραγωγή της θερμικής ενέργειας στις Μονάδες παραγωγής ή Συμπαραγωγής της επιχείρησης και την παραλαβή θερμικής ενέργειας από μονάδες τρίτων, τη μεταφορά και διανομή της θερμικής ενέργειας μέσω αντλητικών συγκροτημάτων και των δικτύων μεταφοράς και διανομής.
2. Συνεργάζεται με τους υπευθύνους των μονάδων τρίτων για τον έγκαιρο σχεδιασμό και την ανταπόκριση στις εκάστοτε θερμικές απαιτήσεις.
3. Έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της ορθής ρύθμισης, ελέγχου μέσω των αυτοματισμών και τήρησης των παραμέτρων λειτουργίας του συστήματος, ανάλογα με την ζήτηση θερμικού φορτίου ανά 24ωρο ή ανά περίοδο και ανάλογα με την θερμοκρασία περιβάλλοντος.
4. Ελέγχει τις συνθήκες λειτουργίας σε όλα τα σημεία ελέγχου, καταγράφει και αρχειοθετεί τις τιμές των παραμέτρων λειτουργίας έντυπα και ηλεκτρονικά σε όλη τη διάρκεια του 24ώρου και κοινοποιεί τις καταγραφές στον Υπεύθυνο του Τμήματος.
5. Έχει την ευθύνη για την αδιάλειπτη παροχή καυσίμων στις εγκαταστάσεις παραγωγής, για την παραλαβή των προμηθευόμενων καυσίμων καθώς και την παραγωγή/θρυμματισμό καυσίμων δια μέσου του εξοπλισμού της επιχείρησης.
6. Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή και τα αποτελέσματα των αντιρρυπαντικών μέσων και της Χημικής Κατεργασίας.
7. Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη εκτίμηση των αναγκών λειτουργίας και συντηρήσεων των εγκαταστάσεων παραγωγής, για την επάρκεια των υφισταμένων εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, εργαλείων, οχημάτων και χώρων και εισηγείται σχετικά.
8. Ελέγχει την τήρηση των προδιαγραφών των υλικών και των εργασιών.
9. Προετοιμάζει τις εγκαταστάσεις για την εκτέλεση νέων εργασιών και εκτελεί εργασίες ή συντηρήσεις στον εξοπλισμό.
10. Τηρεί εγγράφως και ηλεκτρονικά Τεχνικά Δελτία (Αρχείο) σχετικά με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και Οδηγίες λειτουργίας και όλων των εγκαταστάσεων και τα Κατασκευαστικά Σχέδια του συνόλου των εγκαταστάσεων και τα Αποτελέσματα Ελέγχων και Χημικής Κατεργασίας, τους περιοδικούς ελέγχους και δειγματοληψίες.
11. Φροντίζει για την παραλαβή, ασφαλή φύλαξη και ομαλή διακίνηση των Υλικών, του Εξοπλισμού, και των εργαλείων. Προς τον σκοπό αυτό:
 - I. Ταξινομεί τα υλικά και τον εξοπλισμό κατά είδος και κατηγορία, προς ασφαλή φύλαξη και ομαλή διακίνηση. Φροντίζει για την τήρηση της τάξης και της καθαριότητας στους αποθηκευτικούς χώρους.
 - II. Προετοιμάζει έγκαιρα τα προς διάθεση υλικά και εξοπλισμό και την ομαλή και χωρίς καθυστερήσεις διακίνηση των υλικών και εξοπλισμού

12. Ελέγχει την κατάσταση του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων και την αποκατάσταση των βλαβών και εισηγούνται την αντικατάσταση ή την εκποίηση του.
13. Υπογράφει τα πρωτόκολλα των προμηθευόμενων υλικών, εξοπλισμού, καυσίμων, εργασιών του τμήματος.
14. Φροντίζει για την τήρηση της τάξης στους χώρους που δραστηριοποιείται.
15. Συνεργάζεται στενά με τα συνεργεία Βλαβών – Συντηρήσεων με σκοπό την ομαλή και άμεση διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων εργασιών και ενεργειών.
16. Συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφαλείας σχετικά με την τήρηση και εφαρμογή των κανονισμών και διατάξεων ασφάλειας του προσωπικού και του συστήματος.
17. Παρέχει κάθε άλλη Υπηρεσία ζητηθεί τον Προϊστάμενο και τη Διεύθυνση.
18. Το προσωπικό του τμήματος είναι υπεύθυνο απέναντι στον Προϊστάμενο και τον τυχόν υπεύθυνο εργοδηγό τους για τις πράξεις ή και παραλείψεις των ενεργειών των αρμοδιοτήτων τους.
19. Ο ορισμένος υπεύθυνος του τμήματος έχει την ευθύνη για την έγκαιρη και ορθή εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών/ενεργειών του τμήματος. Επιβλέπει όλες τις εργασίες και αξιολογεί την απόδοση του προσωπικού. Ενημερώνει τον Προϊστάμενο και τον Διευθυντή για την κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων καθώς και για την ανταπόκριση του προσωπικού στην οργάνωση και τα καθήκοντα του. Έχει την ευθύνη για την κατανομή και συντονισμό των μεταφορικών μέσων, των μηχανημάτων και των άλλων μηχανικών μέσων καθορίζοντας την προτεραιότητα. Μεριμνά για τη σύνταξη και έγκριση του ετήσιου προγράμματος απασχόλησης προσωπικού, ελέγχει την τήρηση του. Φροντίζει και ενημερώνει το τμήμα μελετών για τις απαραίτητες προμήθειες υλικών, ανταλλακτικών, εργαλείων και εξοπλισμού αρμοδιότητάς του και διασφαλίζει την έγκαιρη διεξαγωγή των απαιτούμενων ενεργειών, με σκοπό την υλοποίηση των συντηρήσεων και εργασιών. Ελέγχει την διακίνηση υλικών και εξοπλισμού προς τα συνεργεία. Είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση των συνεργείων σχετικά με τα κατασκευαστικά Σχέδια όλων των εγκαταστάσεων, τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τις Οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης όλων των εγκαταστάσεων των εξαρτημάτων και του εξοπλισμού, τις Παραμέτρους Λειτουργίας και τα λειτουργικά χαρακτηριστικά των εγκαταστάσεων και τους κανονισμούς. Τηρεί ημερολόγιο όλων των εργασιών των Συνεργείων, των υλικών και υπογράφει τα δελτία απασχόλησης του προσωπικού. Προτείνει και εφαρμόζει βελτιώσεις των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού και εισηγείται στους υπευθύνους την προμήθεια και τις Τεχνικές Προδιαγραφές νέου ή πρόσθετου εξοπλισμού.

Άρθρο 21°

Τμήμα Βλαβών – Συντηρήσεων Εγκαταστάσεων

1. Φροντίζει για την αδιάλειπτη απόδοση της θερμικής ενέργειας στους καταναλωτές, μέσω των εγκατεστημένων θερμικών σταθμών, με κατάλληλα θερμοκρασιακά και υδραυλικά χαρακτηριστικά για το θερμό νερό που εισέρχεται σε αυτόν, έτσι ώστε αυτός να αποδίδει την αναμενόμενη θερμική ενέργεια στους καταναλωτές.
2. Συλλέγει τις κλήσεις βλαβών των καταναλωτών που υποβάλλονται κατά την διάρκεια του 24ώρου, και φροντίζει για την έγκαιρη διεκπεραίωσή τους.
3. Επεμβαίνει άμεσα σε περιπτώσεις βλαβών στις εγκαταστάσεις μεταφοράς, διανομής και καταναλωτών όποτε και οπουδήποτε απαιτηθεί.
4. Είναι υπεύθυνο για την έγκαιρη και ορθή καταμέτρηση των καταναλώσεων και του ελέγχου - επαλήθευσης της αξιοπιστίας των μετρητών και του εγκατεστημένου εξοπλισμού. Ελέγχει και επεξεργάζεται ηλεκτρονικά τα στοιχεία μετρήσεων κατανάλωσης θερμικής ενέργειας και διαβιβάζει ενυπόγραφα τα στοιχεία μετρήσεων θερμικής ενέργειας στο Γραφείο

- Εξυπηρέτησης / Ταμείο προς έκδοση των Λογαριασμών Κατανάλωσης. Συνεργάζεται αν απαιτηθεί στις ενέργειες ελέγχου επαλήθευσης της αξιοπιστίας των μετρητών/μετρήσεων και του εγκατεστημένου εξοπλισμού με το τμήμα Μελετών Επιβλέψεων
5. Είναι υπεύθυνο και προβαίνει στην έγκαιρη διακοπή παροχής θερμικής ενέργειας στους καταναλωτές με ληξιπρόθεσμες οφειλές δια μέσου των κατάλληλων συνεργείων, μετά από έγγραφη εντολή των Προϊσταμένων και του Διευθυντή.
 6. Ευθύνεται για τη συντήρηση των Θερμικών Υποσταθμών (Θ/Υ) των καταναλωτών και των υπολοίπων εγκαταστάσεων, εξασφαλίζοντας ότι κάθε εγκατεστημένος Θ/Υ επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών του καταναλωτή, δεν παρουσιάζει σε κανένα του τμήμα κατασκευαστική ατέλεια και είναι ρυθμισμένος να αποδίδει θερμικό φορτίο σύμφωνα με τις ανάγκες και επιθυμίες του καταναλωτή.
 7. Εκτελεί όλες τις εργασίες νέων συνδέσεων. Θέτει σε λειτουργία και εκκινεί τους εγκατεστημένους θερμικούς Υποσταθμούς, σε συνεργασία με το τμήμα μελετών – επιβλέψεων
 8. Συνεργάζεται με το Γραφείο Εξυπηρέτησης / Ταμείο για την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών σχετικά με τους προς σύνδεση καταναλωτές, το μέγεθος του θερμικού υποσταθμού και των διακριτών εξαρτημάτων του, και υποστηρίζει τεχνικά όλα τα τμήματα της επιχείρησης.
 9. Καταγράφει τα στοιχεία σχετικά με τροποποιήσεις των εγκαταστάσεων καταναλωτών, αλλαγές των θερμαινόμενων χώρων, τροποποιήσεις του εγκατεστημένου εξοπλισμού και τα κοινοποιεί στο Γραφείο Εξυπηρέτησης για την ενημέρωση των φακέλων οικοδομών, σε συνεργασία με το τμήμα μελετών.
 10. Προετοιμάζει τις εγκαταστάσεις για την εκτέλεση νέων εργασιών σχετικά με την επέκταση των εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής, την επέκταση δικτύου σε νέες περιοχές, την κατασκευή παροχών σε υφιστάμενα δίκτυα, και τις νέες συνδέσεις Καταναλωτών.
 11. Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη εκτίμηση των αναγκών λειτουργίας και συντηρήσεων των εγκαταστάσεων διανομής και μεταφοράς, για την επάρκεια των υφισταμένων εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, εργαλείων, οχημάτων και χώρων και εισηγείται σχετικά.
 12. Ελέγχει περιοδικά τα δίκτυα και τον αγωγό μεταφοράς για διαρροές και βλάβες μέσω του Συστημάτων Εντοπισμού Διαρροών και Οπτικού Ελέγχου και την κατάσταση του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων.
 13. Ελέγχει την ποιότητα του νερού των δικτύων και εφαρμόζει τα συστήματα χημικής κατεργασίας και φίλτρανσης, σύμφωνα με τις σχετικές μελέτες και τις προδιαγραφές, ώστε να επιτυγχάνεται η διατήρηση των εγκαταστάσεων σε άριστη κατάσταση και μεριμνά για την τήρηση των τιμών στα επιθυμητά επίπεδα μετά από κάθε επαναπλήρωση των δικτύων, και ενημερώνει σχετικά τον Υπεύθυνο του Τμήματος.
 14. Φροντίζει για την παραλαβή, ασφαλή φύλαξη και ομαλή διακίνηση των Υλικών, του Εξοπλισμού, και των εργαλείων. Προς τον σκοπό αυτό:
- III. Ταξινομεί τα υλικά και τον εξοπλισμό κατά είδος και κατηγορία, προς ασφαλή φύλαξη και ομαλή διακίνηση. Φροντίζει για την τήρηση της τάξης και της καθαριότητας στους αποθηκευτικούς χώρους.
 - IV. Προετοιμάζει έγκαιρα τα προς διάθεση υλικά και εξοπλισμό και την ομαλή και χωρίς καθυστερήσεις διακίνηση των υλικών και εξοπλισμού.
15. Τηρεί Μητρώο στατιστικών πινάκων για κάθε οικονομικό έτος στο οποίο καταχωρούν τα αποτελέσματα των μετρήσεων, τα είδη και το κόστος των υλικών συντηρήσεων.
 16. Υπογράφει τα πρωτόκολλα, των προμηθευόμενων υλικών και εξοπλισμού και παραλαβής των εργασιών του τμήματος.

17. Καταγράφει και αιτιολογεί όλες τις βλάβες του εξοπλισμού και των μηχανημάτων και κάθε άλλου υλικού και εισηγείται την αντικατάσταση ή την εκποίηση τους όταν απαιτείται.
18. Ελέγχει την τήρηση των προδιαγραφών των υλικών και των εργασιών και τηρεί Αρχείο σχετικά με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τις Οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων, των εξαρτημάτων, των Κατασκευαστικών Σχεδίων, της Συντήρησης του εξοπλισμού και των εκτελούμενων εργασιών .
19. Φροντίζει για την τήρηση της τάξης και καθαριότητας στους αποθηκευτικούς χώρους και στους χώρους που δραστηριοποιούνται.
20. Συνεργάζεται στενά με τα συνεργεία λειτουργίας και χειρισμού των εγκαταστάσεων με σκοπό την ομαλή και άμεση διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων εργασιών και ενεργειών.
21. Συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφαλείας σχετικά με την τήρηση και εφαρμογή των κανονισμών και διατάξεων ασφάλειας του προσωπικού και του συστήματος.
22. Το προσωπικό του τμήματος είναι υπεύθυνο απέναντι στον Προϊστάμενο και τον τυχόν υπεύθυνο εργοδηγό τους για τις πράξεις ή και παραλείψεις των ενεργειών των αρμοδιοτήτων τους.
23. Παρέχει κάθε άλλη Υπηρεσία που θα ζητηθεί από τον Υπεύθυνο του Τμήματος, τον Προϊστάμενο και τη Διεύθυνση.
24. Ο ορισμένος υπεύθυνος του τμήματος έχει την ευθύνη για την έγκαιρη και ορθή εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών/ενεργειών του τμήματος. Επιβλέπει όλες τις εργασίες και αξιολογεί την απόδοση του προσωπικού. Ενημερώνει τον Προϊστάμενο και τον Διευθυντή για την κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων καθώς και για την ανταπόκριση του προσωπικού στην οργάνωση και τα καθήκοντα του. Έχει την ευθύνη για την κατανομή και συντονισμό των μεταφορικών μέσων, των μηχανημάτων και των μηχανικών μέσων, καθορίζοντας την προτεραιότητα. Μεριμνά για τη σύνταξη και έγκριση του ετήσιου προγράμματος απασχόλησης προσωπικού, ελέγχει την τήρηση του. Φροντίζει και ενημερώνει το τμήμα μελετών για τις απαραίτητες προμήθειες υλικών, ανταλλακτικών, εργαλείων και εξοπλισμού και διασφαλίζει την έγκαιρη διεξαγωγή των απαιτούμενων ενεργειών, με σκοπό την υλοποίηση των συντηρήσεων και εργασιών. Ελέγχει την διακίνηση υλικών και εξοπλισμού προς τα συνεργεία. Ευθύνεται για την ενημέρωση των συνεργείων σχετικά με τα κατασκευαστικά Σχέδια όλων των εγκαταστάσεων, τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τις Οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης όλων των εγκαταστάσεων των εξαρτημάτων και του εξοπλισμού, τις Παραμέτρους Λειτουργίας, τα λειτουργικά χαρακτηριστικά και τους κανονισμούς. Τηρεί ημερολόγιο όλων των εργασιών των Συνεργείων, των μετρήσεων, των υλικών συντηρήσεων και το κόστος τους και υπογράφει τα δελτία απασχόλησης του προσωπικού. Προτείνει και εφαρμόζει βελτιώσεις των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού και εισηγείται στους υπευθύνους την προμήθεια και τις Τεχνικές Προδιαγραφές νέου ή πρόσθετου εξοπλισμού.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **148/2020**
Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

**Ακριβές Απόσπασμα
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΘΩΜΑΪΔΗΣ Γ. ΧΡΗΣΤΟΣ